

Referat

Boligselskabet AKB, Taastrup, møde den 6. februar 2019, udsendt den 30. januar 2019

REFERAT

Bestyrelsesmøde nr. 2/februar 2019

Onsdag den 6. februar 2019, kl. 17:00 – 21:00

Mødestedet/Beboerhuset – Taastrupgårdsvej 131 A

Afbud sendes til ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk

senest mandag den 4. februar 2019, kl. 7:59.

Vel mødt onsdag den 6. februar 2019

Tilstede: Muhammed Mustafa Arabaci, Yusuf Aydin, Kristine Hansen, Oguzcan Yüksel, Conny Thestrup, Enes Karaduman

Afbud: Saba Naureen, Mustafa Tayibi, Flemming Nørring

Adm. EL Michael Riis Nyrand, BL Katrine Winther, SC Janne Carlsen

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden nr. 2/februar 2019	2
2. Godkendelse af referat nr. 1/januar 2019	2
3. Fremtidens Taastrupgaard	2
4. Løbende sager	3
5. Ejendomslederen	4
6. Det Boligsociale Team	5
7. Afdelingsbestyrelsen	6
8. Budgetkontrol 119	7
9. Udvalgslisten, Aktivitetslisten & Resultatlisten	7
10. Mødekalendareren	7
11. Eventuelt	7

Referat

Boligselskabet AKB, Taastrup, møde den 6. februar 2019, udsendt den 8. februar 2019

1. Godkendelse af dagsorden nr. 2/februar 2019

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender dagsorden nr. 2/februar 2019

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte dagsorden nr. 2/februar 2019

2. Godkendelse af referat nr. 1/januar 2019

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender referat nr. 1/januar 2019

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte referat nr. 1/januar 2019

3. Fremtidens Taastrupgaard

Afdelingsbestyrelsen skal efter hvert Styregruppemøde lave et kort oplæg om Fremtidens Taastrupgaard til afdelingsbestyrelsen og beboerne, som skal fremlægges på bestyrelsesmødet og være tilgængeligt på FB og hjemmesiden, og evt. infokanalen.

Muhammed Mustafa Arabaci og Oguzcan Yüksel melder tilbage til Janne, som sørger for at informationen kommer frem til beboerne

- Marts 2019 er alle 8 nedrivningsblokke ryddet og 188 lejemaal er fraflyttet. Der bor endnu 14-15 lejer i blokkene, men der er udarbejdet aftaler med alle. Vi forventer ikke, at dette vil give yderligere udfordringer.
- Blokkene bliver lukket ved indgangsdørene, så der er kun adgang gennem kælder-dørene til blokkene. Dette gøres for at hindre uhensigtsmæssigt brug af lejemaal og kældergange. Der lukkes for ventilation og det varme vand, koldt vand er stadig tilgængeligt, der skrues ned for fremløbstemperaturen på varmen, så det er muligt at holde ca. 8-10° i lejemaalene. Det er et kæmpe arbejde, som er udført af Ejendomskontoret og uden nogen væsentlige klager. Det er virkelig et godt arbejde, som er udført her.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Referat

Boligselskabet AKB, Taastrup, møde den 6. februar 2019, udsendt den 8. februar 2019

4. Løbende sager

- Vi har, efter sidste bestyrelsesmøde, været i tæt kontakt med drift og salgsafdelingen i DK TV, så vi kunne følge fremdriften af projektet tæt. Ledelsen i DK TV har medgivet os, at processen ikke har været tilfredsstillende. Vi forventer, at alle projekter er klarmeldt til bestyrelsesmødet. Sidste nyt: Medio februar meddeler DKTV at alle kamera virker igen.
- Ejendomskontoret har fået nye åbningstider, og der har ikke været væsentlige udfordringer ved dette, bortset fra, at der nu er meget travlt i åbningstiden.
- Klub Rosa er lukket, og vi efterfølgende eftersendt et brev fra medlemmer af Klub Rosa til bestyrelsen. Lokalet er ombygget, og sammenlægningen til Lån og Leg er færdig. Der er ikke malet og rengjort.
- Klub Vejledning og Coaching bliver lukket fredag d. 2. februar 2019 og EK rydder lokalet mandag d. 5. februar 2019. Herefter rengøres lokalet, så 195 AB og CD er klar som erstatningslejligheder.
- Det Grønne Hjørne. Vores dispensation for brug af bygningerne i det grønne hjørne, var afhængigt af, at vi installerede en mere grøn måde at opvarme bygningerne på end brug af el-paneler. Dette projekt har Dominia arbejdet på og indtil nu har det ikke været muligt at få en yderligere dispensation, end den vi allerede har for brug af bygningerne. Indtil videre er det et projekt til ca. 160-180.000 kr. Vi er stadig i dialog med bygningsafdelingen i HTK, og vi håber, at vores forslag om at koble det hele til en af blokkene med solceller, vil være nok til at det godkendt som en mere grøn brug af energi. Denne udgift vil ligge i størrelsesordenen 40-50.000 kr.
- Klub i 165. Hvad er planerne med sammenlægning? Bestyrelsen arbejder med sagen og vender tilbage på næste bestyrelsesmøde.
- Klub i 223 foreslås til brug af administrationen. Dette er godkendt og der igangsætte en mindre istandsættelse.
- Miniværkstedet skal ryddes, cylinder skiftes og skriften på ruden fjernes
- Afdelingsmøde bliver den 26. marts 2019 i stedet for den 24. april 2019.
 - Administrationen ordner alle indkaldelser og uddelinger. KAB er ansvarlig for udarbejdelse af regnskab.
- Kontrol af Salen – nye procedure i den forbindelse.

Referat

Boligselskabet AKB, Taastrup, møde den 6. februar 2019, udsendt den 8. februar 2019

- Det blev besluttet at beboere der lejer salen først kan få udbetalt deres depositum førstkommande onsdag efter lejeperioden.
- Produktionsskolen har opsagt deres samarbejde med Cafeen pr. 28. februar 2019. Cafeudvalget indkalder til møde 26. feb. kl. 14:00 for at diskutere cafeens fremtid.
- Bestyrelsen besluttede, at vi følger gældende KAB procedure i forehold til restancesager, da bestyrelsen ikke ønsker, at der skal være en form for særbehandling af disse sager i Taastrupgaard.

5. Ejendomslederen

Beboerklager og beboersager – gentages på hvert bestyrelsesmøde

Her bliver beboerklager og beboersager behandlet. Behandlingen af sagerne bliver ikke referatført på grund af at alle klager og sager er fortrolige.

05.01. - Budgetkontrol konto 115 og 116

Vi forventer at vi kommer ud af året 2018 med minimalt over/underskud, så året stort set går i nul, som bestyrelsen ønskede. Der har været stor aktivitet på beboere nære opgaver, som udskiftning af sikkerhedsdøre, terrassedøre og udskiftning af køkkener, hvor vi har udskiftet ca. 65 køkkener i 2018. Vi fortsætter med samme aktivitetsniveau i de første 3-4 måneder af 2019.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender gennemgangen af budget 115 & 116

Beslutning

Alt er fint – vi har ikke sat nogle større projekter i gang, så økonomien følger prognosen.

05.02. - Nyt vaskeri i TG 19

Der har været en del udfordringer på vores nye vaskeri med uhensigtsmæssigt brug af vaskeriet som varmetue. Vi genåbner vaskeriet så snart der er videoovervågning af stedet og dette forventes igangsat primo februar.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Referat

Boligselskabet AKB, Taastrup, møde den 6. februar 2019, udsendt den 8. februar 2019

05.03. - Tryghedsbelysning ved Taastruphøj - 5. gentagelse

Vi er i dialog med driftsbyen og udskiftning af 10 lamper på ungdomscafeen. Der er lidt forskellige opfattelser af, hvem der skal betale. Er bestyrelsen enig i, at betale de 10.000 for denne tryghedsbelysning? Vi forventer der findes en løsning i februar måned 2019.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og kommer med en tilkendegivelse

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tilkendegav at administrationen igangsætter tryghedsbelysningen ved ungdomscafeen.

6. Det Boligsociale Team

06.01 – Orientering

Ungdomscaféen

Den boligsociale leder har besluttet at trække Sedat ud af Ungdomscaféen og i stedet arbejde koordinerende med at få mange forskellige aktører til at understøtte Caféen. Konkret sker der følgende:

- KW og Monique arrangerer sammen med CFBU en koordinerende workshop for SSP, gadeplan, ungekonsulent m.fl. for at skabe fælles indsats og mål ift. ungearbejdet. Det sker den 28.02.19.
- KW samarbejder med ungdomscaféens ledelse og Trappen om at involvere forældrene i caféen, evt. som bestyrelse eller aktivitetsudvalg.
- Monique samarbejder med Jan om at involvere unge i haveprojekt.
- Sundhedsformidlerne er med til at etablere tilbud til de unge og afholder rygestop kurser for voksne i klubbens åbningstid.
- Mille samarbejder med medarbejdere i caféen om at skabe tilbud til piger.
- Ungdomscaféens ledelse og KW samarbejder med mange forskellige aktører om at afholde en sommerfest i Det grønne område.

Frivilligworkshop

DBT vil have fokus på at få flere til at være frivillige i TG (både inden for og uden for boligområdet) og på at samle dem som allerede er frivillige. Vi starter op med en frivilligwork-

Referat

Boligselskabet AKB, Taastrup, møde den 6. februar 2019, udsendt den 8. februar 2019

shop, hvor vi snakker om, hvad man får ud af at være frivillig, hvad vi kan lave sammen på tværs og hvad der er vigtigt for at invitere flere til at være frivillige i TG. Desuden er det planen, at vi vil afholde en årlig frivilligfejring. Afdelingsbestyrelsen vil blive inviteret til frivilligworkshop, der finder sted ultimo februar.

Lån og leg

Vi er i gang med at planlægge indretning og udvidelse af lån og leg, Der er indgået aftale med biblioteket om depotordning med blandede materialer fra biblioteket. Gårdens unge og andre børn i aldersgruppen skal med op på biblioteket og vælge bøger til første depot. I løbet af foråret søger biblioteket frivillige, der vil læse højt for de yngste børn i Lån og leg.

Kulturbro-projekt

DBT indgår i større ansøgning til puljen "kulturbroen" sammen med Kroppedal, teatret, billedskolen, biblioteket og GH. Midlerne søges i regi af kultur- og fritidsforvaltningen til et fire-årigt læringsforløb om kultur.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen bedes tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

06.02. - Det er fastelavn søndag den 3. marts 2019

DBT og Afdelingsbestyrelsen har tradition for at afholde en fastelavnsfest sammen for børn og deres voksne i Beboerhuset.

Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager beslutning om, hvem som deltager og hvordan de gerne vil involveres i fastelavnsfesten

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen besluttede, at to fra bestyrelsen (Kristine, Oguzcan) og to fra DBT skal sammen planlægge og gennemføre Fastelavnsfesten. Beløbsrammen er på 15.000,- kr.

7. Afdelingsbestyrelsen

07.01. – MPLC Paraplylicens

Der er kommet opkrævning fra MPLC Paraplylicens på 7.486,51 kr. Det dækker for perioden 17. marts 2019 til 17. marts -2020.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen drøfter om denne licens skal fornys.

Referat

Boligselskabet AKB, Taastrup, møde den 6. februar 2019, udsendt den 8. februar 2019

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen drøftede licensen og besluttede at fortsætte aftalen. Janne sørger for betalingen.

8. Budgetkontrol 119

Gennemgang af kontrol 119

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender gennemgangen af Budgetkontrol 119

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte gennemgangen af konto 119

9. Udvalgslisten, Aktivitetslisten & Resultatlisten

Gennemgang af Udvalgslisten, Aktivitetslisten & Resultatlisten

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen gennemgår og godkender listerne

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen gennemgik og godkendte listerne

10. Mødekalenderen

Gennemgang af mødekalenderen 2019

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender Mødekalender 2019

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte Mødekalender 2019

11. Eventuelt