

REFERAT

**Onsdag den 4. december 2019,
Fælles julemiddag kl. 17:00 med personalet
Møde kl. 19:00 – 21:30
Cafeen/ABs Mødelokale i Beboerhuset.
Afbud sendes til ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk
Senest tirsdag den 3. december 2019. Kl. 7:59.
Vel mødt til årets sidste bestyrelsesmøde i 2019.**

Tilstede:

Esther Jönsson, Conny Berling, Saba Naureen, Kristine Hansen, Christina Kjærgaard, Mustafa Tayibi, Yusuf Aydin, Muhammed Mustafa Arabaci, Oguzcan Yüksel, Enes Karaduman,

Afbud: Allan Thønning

Admin.: EL Michael Riis Nyrand, BST Katrine Winther, SC Janne Carlsen

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden #12/december 2019	2
2. Godkendelse af referat #11/december 2019	2
3. Fremtiden Taastrupgaard	2
4. Løbende sager	3
5. Ejendomslederen beretter	3
6. Det Boligsociale Team.....	5
7. Afdelingsbestyrelsens punkter.....	7
8. Budgetkontrol 119	7
9. Udvalgslisten, Aktivitetslisten og Resultatlisten	7
10. Mødekalendar 2020.....	7
11. Eventuelt.....	1/7 7

1. Godkendelse af dagsorden #12/december 2019

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender dagsorden #12/december 2019

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte dagsorden #12/december 2019

2. Godkendelse af referat #11/december 2019

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender referat #11/november 2019

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte referat #11 november 2019

3. Fremtiden Taastrupgaard

Afdelingsbestyrelsen skal efter hvert Styregruppemøde lave et kort oplæg om Fremtidens Taastrupgaard til afdelingsbestyrelsen og beboerne, som skal fremlægges på bestyrelsesmødet og være tilgængeligt på FB og hjemmesiden, og evt. infokanalen.

Muhammed Mustafa Arabaci og Oguzcan Yüksel melder tilbage til Janne, som sørger for at informationen kommer frem til beboerne.

Der informeret fra sidste styregruppemøde, hvor der bliver valgt nedrivnings entreprenør og fremlagt udviklingsplan og kommunikationsplan for Taastrupgaard.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Der er stadigvæk mange udfordringer med parkeringen i gården for beboerne. Der arbejdes hårdt på at finde alternativer. Man forventer at finde løsninger i området oppe på Taastrupgårdsvej, hvor der er igangsat undersøgelser med landskabsarkitekt fra Mangor og Nagel. Her udarbejdes 2 til 3 projekter, som efterfølgende skal godkendes af HTK og Bestyrelsen før igangsættelsen. Der er endnu ikke fundet økonomi til projektudførelsen.

På Bestyrelsens opfordring fremlagde Ejendomslederen et forslag om endnu et parkeringsområde ved TG 80 og Lån & Leg. Afdelingsbestyrelsen havde en længere diskussion om fordele og ulemper vedr. parkeringsudfordringerne og især løsningerne omkring parkeringen ved TG 80 ud for TGV 19, 21 og 23 i Taastrupgaard.

Bestyrelsen besluttede ved afstemning at igangsætte en parkeringsplads ved TG 80, som indeholder ca. 40 pladser. Formanden orienterede Bestyrelsen, at udgiften til denne parkerings-

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 4. december 2019, Udsendt den 19. december 2019

løsning bliver betalt af Byggesagen, og dermed blev det vedtaget med stemmeflertal for denne parkeringsløsning.

Samtidig opfordrede Bestyrelsen Ejendomslederen og byggesagen, at vedblive med at finde løsninger på Taastrupgårdsvej – især i den vestlige ende af Taastrupgaard, da behovet for parkeringspladser iflg. Bestyrelsen er størst. Ejendomslederen orienterer byggesagen på byggemødet den 5. december 2019 om Bestyrelsens beslutning.

4. Løbende sager

EK fremlagde en del problemstillinger, som blev diskuteret i et fortroligt forum.

5. Ejendomslederen beretter

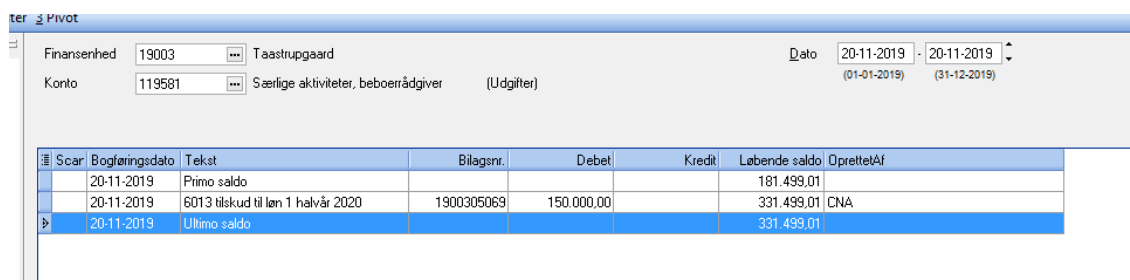
Nyt fra Beboerklager og beboersager – gentages på hvert bestyrelsesmøde
Her bliver beboerklager og beboersager behandlet. Behandlingen af sagerne bliver ikke referatført på grund af at alle klager og sager er fortrolige.

05.01. – Budget-kontrol

Vedlagt budgetopfølgningen - I får en gennemgang af økonomien på bestyrelsesmødet.
Vores økonomiarbejder Camilla er i fuld gang med at udarbejde en 30/11-kontrol, som vil blive gennemgået på mødet.

Opfølgning fra sidste møde, hvor bestyrelsen besluttede at støtte den Boligsociale Helhedsplan med 150.000,- kr. til hjælp af Milles løn fra 01.01.2020 til 31.07.2020.

Beløbet er nu udgiftsført på 119.581 reserveret på 421.999 og vil blive overført til 6002 pr. 1. januar 2020.



Scar	Bogføringsdato	Tekst	Bilagsnr.	Debet	Kredit	Løbende saldo	OprettetAf
	20-11-2019	Primo saldo				181.499,01	
	20-11-2019	6013 tilskud til løn 1 halvår 2020	1900305063	150.000,00		331.499,01	CNA
	20-11-2019	Ultimo saldo				331.499,01	

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Mille har opsagt sin stilling pr. 31. december 2019.

Afdelingsbestyrelsen besluttede, at DBS-Team kan bruge de bevilgede 150.000,- kr. som Teamet fik til at financiere Milles løn til deltidsansatte, som bliver ansat på projektniveau.

Ejendomslederen fremlagde 30/11-kontrol, som viser et overskud på 950.000,- kr. dd.

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 4. december 2019, Udsendt den 19. december 2019

Formanden argumenterede for at i gang sætte flere køkkener til beboere samt udskiftning af sikkerhedsdøre og terrassedøre, men fastholdt at ejendomslederen skulle styre efter et overskud på 400 – 500.000.- kr., med mindre der opstod andre akutte udskiftninger.

05.02. – Markvandring

I har alle modtaget en PowerPoint over vores markvandring i november. EK afventer bestyrelsen godkendelse på nogle af opgaverne. Resten af opgaverne – især malerarbejdet, må vente til det bliver 12 – 15 grader varmt. Malingen på de to nedgravningscontainere er fjernet. Der blev undervejs givet nogle opgaver til EK, som ikke var en del af Markvandringen, dem er der taget hånd om.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender opgaverne og tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Desuden ønskede Bestyrelsen at alle grønne steder skal have en biodiversitet. Der skal strøs blomsterfrø på alle grønne steder, samt males på alle vægge og facader som aftalt på markvandringen.

05.02. – Klubber

Dansk Bygningskontrol – Polygon, har fået besked på at tømme lokalet i tgv 225. Ellers er der pt ro på klub-fronten.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

05.03. – Parkering

Vi får stadigvæk mange henvendelser fra beboerne, som ikke kan finde en parkeringsplads, når de kommer hjem fra arbejde om aftenen eller om natten. Desuden har bestyrelsen sendt beboernes mail videre til EK, som vi har svaret beboerne på efter bedste evne.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Bestyrelsen havde denne diskussion under Fremtidens Taastrupgaard

05.04. - Elevator 3. gentagelse

Der mangler stadig de sidste arbejder - som er udskiftning af døre og montering af overdækning, men det forventes udført senest medio november. Derved er alle 3 elevatorer renoveret på alle væsentlige brugsdele.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Administrationen arbejder hårdt på at Otis skal komme og lave elevatorerne.

05.05. Senior-tur til Tivoli

Torsdag den 28. november 2019 var Senior-Udvalget på tur til Tivoli. Denne gang var der 26 tilmeldte. Det var en super hyggelig dag, selv om det regnede meget.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Næste år skal der afsættes 100.000,-kr. på særlige aktiviteter til 4 ture – 1 tur i kvartalet, da turene er en stor succes.

6. Det Boligsociale Team

Prækvalifikation

Efter den boligsociale bestyrelses godkendelse af prækvalifikationsansøgningen, blev det samlede ansøgningsmateriale uploadet til Landsbyggefonden. Efterfølgende er vi blevet gjort bekendt med, at Landsbyggefonden af ministeriet er blevet bedt om at udarbejde et helt nyt regulativ for tilskud til boligsociale helhedsplaner gældende for de boligområder, der står 'på listerne'; altså boligområder, der enten karakteriseres som udsatte, ghettoer eller hårde ghettoer.

Landsbyggefonden håber – men kan ikke love – at ministeriet kan nå at godkende et nyt regulativ inden jul, og Landsbyggefonden kan ikke behandle ansøgninger, inden der foreligger et nyt regulativ. Det er heller ikke endnu klart, om prækvalansøgninger, der allerede er indsendt til Landsbyggefonden (som Taastrupgaard), skal skrives om/rettes til i forhold til det nye regulativ, der, så vidt vi har fået oplyst, antagelig kun vil indeholde tre indsatsområder mod nu fire, Det ser ud som om, at *Integration* bliver et nyt indsatsområde, mens *Tryghed og trivsel* tilsyneladende vil udgå som indsatsområde. Men hvor meget overskrifterne på indsatsområderne i praksis vil betyde for, hvilke konkrete aktiviteter, vi kan gennemføre, er usikkert.

Hyggecafé

Vi er i dialog med levnedsmiddelkontrollen, har dannet en forening og afholdt generalforsamling. Desuden er der fem til seks kvinder som mangler hygiejnebevis og de er nu tilmeldt

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 4. december 2019, Udsendt den 19. december 2019

kursus. Nese er ansættes som studentermedhjælp for at understøtte caféen og vi håber at kunne genåbne snarest muligt.

Brug af beboerhusets køkken

I forbindelse med at der skabes flere aktiviteter i beboerhuset såsom Folkekøkken, hyggecafé og familieaktiviteter, oplever vi et øget behov for rengøring, indkøb af nye redskaber mm. Ud over, at vi skal have aftalt, hvordan vi adskiller brug af køkkenet til aktiviteter fra "festkøkken", er der behov for at der afsættes midler til drift af aktiviteter i beboerhuset.

Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager beslutning om, hvorvidt der skal afsættes selvstændige midler til drift af beboerhus aktiviteter (køkkenredskaber, rengøring mm).

Beslutning

Bestyrelsen ønskede, at der skal indsættes noget ekstra rengøring til efter hvert arrangement, som DBT holder eller står for.

Det skal koordineres hvem, hvornår og hvad - det skal foregå i Salens kalender. Alle har et ansvar for at indberette til Janne, hvis man ønsker noget køkkenudstyr og/eller har ødelagt noget. Vi supplerer løbende inventar til køkkenerne fra Ikea. Der er ikke afsat et fast beløb, da der er en konto i budgettet til inventar i Beboerhuset.

Personale

Mille har fået fast job fra 01.01.2020 og har derfor opsagt sin stilling pr. 31.12.2019. Ikke fordi hun ikke vil være i Taastrupgaard, men fremtiden er for usikker ift. ansættelse.

Sanne har sygemeldt sig foreløbigt for fire uger.

Nese ansættes som studentermedhjælp, pt for fem timer om ugen, men jeg overvejer at give hende flere timer i den kommende periode mhp at være med til at sikre Lån og Leg samt forskellige arrangementer nu hvor Mille stopper, og Sanne er sygemeldt.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen besluttede, at DBS team kan bruge de 150.000,- kr. som Teamet fik for at finansiere Milles løn til deltidsansatte, som bliver ansat på projektniveau.

Affaldsordninger

Vi har svært ved at løfte opgaven med affaldsindsamling. Ikke fordi vi ikke har unge, men fordi vi er alene med opgaven om at være "guides" dvs. stå for hele opgaven. Mille og Mozamel har driftet hver anden weekend, men nu hvor Mille stopper, kan vi ikke garantere at det fortsætter. Der er brug for, at AB forstår, at det er en driftstung opgave, der tager meget tid ift. koordination og administration og vi skal gøre vores bedste for at finde en løsning ift. at drifte opgaven efter nytår, men kan ikke garantere fortsættelse.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen har en kandidat, som kan løfte denne opgave. Det er et stort ønske fra Bestyrelsen, at der bliver lavet affaldsordringer. Mustafa Arabaci tager kontakt til denne person.

7. Afdelingsbestyrelsens punkter

Ingen punkter

8. Budgetkontrol 119

Gennemgang af konto 119 -> Budgetkontrol

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender gennemgangen af Budgetkontrol 119

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte gennemgangen af Budgetkontrol 119. Selv om der ikke er flere penge på budgettet, er der ikke underskud.

9. Udvalgslisten, Aktivitetslisten og Resultatlisten

Gennemgang af listerne

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen gennemgår og godkender listerne

Beslutning

Nyt under aktiviteter - parkeringsprojekter

10. Mødekalender 2020

Gennemgang af Mødekalender 2020

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender Mødekalenderen 2020

Beslutning

Husk – Repræsentantskabsmøde den 12. december 2019 kl. 17:00 i Beboerhuset/Salen.

11. Eventuelt