

## REFERAT

**Bestyrelsesmøde nr. 2/februar 2020**

**Onsdag den 5. februar 2020, kl. 17:00 – 21:00**

**Bestyrelseslokalet, 131 A, 1. sal.**

**Afbud sendes til [ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk](mailto:ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk)**

**Senest mandag den 3. februar kl. 7:59.**

**Vel mødt.**

**Tilstede: Allan Thønning, Yusuf Aydin, Oguzcan Yüksel, Kristine Hansen, Esther Jönsson, Conny Berling, Mustafa Tayibi, Enes Karaduman**

**Afbud: Mustafa Arabaci, Saba Naureen, Christina Kjærgaard**

**Adm. EL Michael Riis Nyrand, BL Katrine Winther, SC Janne Carlsen**

### Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af Dagsorden nr. 2/februar 2020.....	2
2. Godkendelse af Referat nr. 1/januar 2020 .....	2
3. Fremtidens Taastrupgaard.....	2
4. Løbende sager .....	2
5. Ejendomslederen beretter .....	3
6. Det Boligsociale Team.....	5
7. Afdelingsbestyrelsens punkter.....	5
8. Budgetkontrol 119 .....	6
9. Udvalgslisten, Aktivitetslisten & Udvalgslisten .....	6
10. Mødekalender 2020.....	6
11. Eventuelt.....	6

### 1. Godkendelse af Dagsorden nr. 2/februar 2020

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender dagsorden nr. 2/februar 2020

#### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen godkendte dagsorden nr. 2/februar 2020

### 2. Godkendelse af Referat nr. 1/januar 2020

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender referat nr. 1/januar 2020

#### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen godkendte referat nr. 1/januar 2020. Afdelingsbestyrelsen vedtog, at hvis AB ikke har reageret inden 8 dage efter modtagelse af månedens referat, er referatet vedtaget og det skal derfor være tilgængelig på Hjemmesiden for beboerne og for personalet.

### 3. Fremtidens Taastrupgaard

Afdelingsbestyrelsen skal efter hvert Styregruppemøde lave et kort oplæg om Fremtidens Taastrupgaard til afdelingsbestyrelsen og beboerne, som skal fremlægges på bestyrelsesmødet og være tilgængeligt på FB og hjemmesiden, og evt. infokanalen.

Muhammed Mustafa Arabaci og Oguzcan Yüksel melder tilbage til Janne, som sørger for at informationen kommer frem til beboerne.

Der informeret fra sidste styregruppemøde, hvor der bliver valgt nedrivnings entreprenør og fremlagt udviklingsplan og kommunikationsplan for Taastrupgaard.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

#### **Beslutning**

Lige nu er man i fuld gang med at sandblæse i nedrivningsområdet. Nedrivningen påbegyndes den 1. marts og er berammet til at vare 30 – 45 dage. De beboere, som bor klods op ad de bygninger, som skal rives ned, har fået et brev om kompensation i nedrivningsperiode.

### 4. Løbende sager

Intet under dette punkt

### 5. Ejendomslederen beretter

Nyt fra Beboerklager og beboersager – gentages på hvert bestyrelsesmøde  
Her bliver beboerklager og beboersager behandlet. Behandlingen af sagerne bliver ikke referatført på grund af at alle klager og sager er fortrolige.

#### 05.01 - Brandsagen TG 111-113

En større brand i et haveskur forårsagede ildløs op ad bygningen og har dermed skadet mellem 4-6 lejemål. Dette skrives 3. januar, hvor der er kontaktet taksator, som besigtiger skaderne d. 3. jan. 2020. Der har været udbud og håndværker er blevet valgt af forsikringsselskabet. Afrensning af sod på facade og trappeopgang er et udbud og renovering af lejemål er et andet udbud. Vi er med som kvalitetskontrol så ødelagte bygningselementer udskiftes med lignende. EK har stor rutine i at håndterer sådanne sager, så dette er i de bedste hænder.

#### Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

#### Beslutning

Der er styr på genopbygningen. Alle beboerne i opgangen har fået skiftet deres hoveddør til en ståldør, da skadeservicefirmaet under branden skulle ind i alle lejemål. Nogle af dørene blev ødelagt, da beboerne ikke var hjemme. Der er derfor indgået en aftale med forsikringen om, hvordan denne udgift skal fordeles. Skadeservice er opstartet arbejdet med afrensning og genopbygningen af lejemålet forventes opstartet d. 21. februar og forventes at tage ca. 11 uger.

#### 05.02. - Budget-kontrol

Vi er lige i starten af året og budgetudviklingen er helt efter planen med et forbrug på ca. 7 %. Hver måned er lige med 8,3 %

#### Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager budgetorienteringen til efterretning

#### Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### 05.03. - Parkeringsprojekter 2020 ved TG 19-21-23

Arbejdet er aftalt til færdigmelding d. 10. februar 2020, hvor parkeringspladsen er fuld funktionsdygtig med belægning, belysning samt opmærkning. Der er samme parkeringsregler på denne p-plads, som det øvrige Taastrupgaard.

#### Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 5. februar 2020, Udsendt den 7. februar 2020

### **Beslutning**

På mandag den 10. februar 2020 åbner den nye parkeringsplads ved 19-21-23. AB roste EL for den flotte parkeringsplads og hurtigt arbejde.

### **05.04. - Parkering lang Kohbergs hegn**

Landskabsarkitekt har afleveret materiale d. 27. januar 2020 og det er pt. til kvalitetskontrol hos en projektleder. Når dette arbejde er klar, vil vi invitere vejchefen Lars Kock til et gensidigt orienteringsmøde, hvor projektet vil blive diskuteret og udformet, så det har størst mulig chance for at blive godkendt i kommunalbestyrelsen.

Projektet vil generere mellem 50-60 nye parkeringspladser.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

El gennemgik arkitektens forslag til flere parkeringspladser på selve Taastrupgårdsvej. Bestyrelsen gav EL mandat til gå videre med forslaget til det kommende møde med HTK vejchef Lars Koch.

### **05.05. - Elevator 4. gentagelse**

Alle elevatorer er nu totalrenoveret og fuld funktionsdygtige, dog mangler der en dørudskiftning ved elevator ved 43. Dette arbejde udføres snarest og tager 2 timer.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

### **05.06. - Indkaldelse og dagsorden til afdelingsmødet den 15. april**

Bestyrelsen bedes tjekke indkaldelsen og dagsordenen igennem. Hvem genopstiller til april?

Medlemmer, som er på valg i år:

- Mustafa Arabaci - Genopstiller
- Saba Naureen - Genopstiller
- Esther Jönsson - Genopstiller
- Mustafa Tayibi - Genopstiller

Suppleanter, som er på valg i år:

- Christina Kjærgaard -
- Kristine Marie Hansen - Genopstiller

### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender indkaldelse og dagsordenen, samt meddeler administrationen, hvem er jer, som genopstiller.

### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen godkendte indkaldelsen og dagsordenen. Alle genopstiller. Christina Kjærgaard var forhindret i at komme til mødet, så det er uvist om hun genopstiller.

## **6. Det Boligsociale Team**

### **Prækvalifikation godkendt men med mindre tilskud**

Landsbyggefonden har godkendt prækvalifikationen til den næste boligsociale helhedsplan, men desværre lyder den foreløbige udmelding fra LBF kun på et tilskud på 11.000.000 kr. (budgetoverslaget var baseret på et tilskud på 13.850.000).

Til den igangværende helhedsplan lød tilsagnet fra LBF på 12.000.000, men for at kunne sammenligne økonomien i den nuværende og den kommende helhedsplan, skal der jo både lægges noget til og trækkes noget fra (afdelingen har i den nuværende helhedsplan bidraget med langt mere end de 12,5 %, som var LBFs mindstekrav – til gengæld løber den nuværende helhedsplan 4½ år).

Desuden rejses der mulighed for, at der kan søges midler i andre puljer i LBF til de indsatser, der handler om koblingen til den fysiske udviklingsplan.

### **Ny konsulent på helhedsplanen**

Der er ansat en ny konsulent i Den boligsociale enhed i KAB, Mutya. Mutya har før arbejdet i A.P. Møllerfonden og i ministerier. Hun bliver fremover primær konsulent på den boligsociale helhedsplan i Taastrupgaard, mens Per Faurby stadig bidrager med sit kendskab til Høje Tåstrup Kommune og Landsbyggefonden.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## **7. Afdelingsbestyrelsens punkter**

### **07.01. – Licens vedr. streaming og fremvisning af film i det offentlige rum.**

Skal licensen forlænges, som gør at AB, Lån & Leg med flere kan vise streaming film, DVD og video i det offentlige rum?

### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen beslutter, om licensen forlænges?

### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen besluttede at forlænge licensen.

## 8. Budgetkontrol 119

Gennemgang af Budgetkontrol 119

### Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender budgettallene.

### Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte budgetkontrollen og budgettallene.

Der blev bevilget 20.000 kr. til en beboerindkøbstur til Tyskland som Allan Thønning vil arrangere.

## 9. Udvalgslisten, Aktivitetslisten & Udvalgslisten

Gennemgang af listerne

### Beslutning

Afdelingsbestyrelsen gennemgik listerne og tog dem til orienteringen.

## 10. Mødekalender 2020

### Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender Mødekalender 2020

### Beslutning

Marts:

Mødet begynder en time før: kl. 16:00. Her skal bebyggelsesplanen gennemgås sammen med rådgiver Klavs Jakobsen fra Wissenberg og arkitekt Søren Nielsen fra Vandkunsten.

April:

Til mødet kommer Dansk Kables TV – internet/Søren Engberg og Tv-kanaler/Søren Freddie, og holder 20 + 20 minutters oplæg om TGs fremtidige priser. Der vil være mulighed for at få svar på alle de problemstillinger, der er om fremtidige tv og internet muligheder.

## 11. Eventuelt.