

REFERAT

Formandsmøde # 3/marts 2021

Onsdag den 3. marts 2021, kl. 17:00– 19:00

EK - TGV 131

Afbud sendes til ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk

Vel mødt.

Deltager:

FM Oguzcan Yüksel, NFM Yusuf Aydin, BML Allan Thønning, EL
Michael Riis Nyrand, BSL Katrine Winther, SC Janne Carlsen

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden #3/marts 2021	2
2. Godkendelse af referat # 2/februar 2021.....	2
3. Fremtidens Taastrupgaard.....	2
4. Løbende sager	3
5. Nyt fra Ejendomslederen	3
6. Afdelingsbestyrelsens punkter.....	10
7. Eventuelt.....	10

1. Godkendelse af dagsorden #3/marts 2021

Godkendelse af dagsorden #3/marts 2021

Indstilling

Det indstilles, at Formandskabet godkender dagsorden #3/marts 2021

Beslutning

Formandskabet godkendte dagsorden #3/marts 2021

2. Godkendelse af referat # 2/februar 2021

Godkendelse af referat #2/februar 2021

Indstilling

Det indstilles, at Formandskabet godkender referat #2/februar 2021

Beslutning

Formandskabet godkendte referat #2/februar 2021

3. Fremtidens Taastrupgaard

Der blev afholdt styregruppemøde i Fremtidens Taastrupgaard over skype - onsdag den. 20. januar 2021 med deltagelse af Oguzcan, Yusuf og Allan - som pt. udgør formandskabet.

Sidste nyt:

Alle møder i KAB-regi er aflyst eller overgået til teammøder (Skype) pga. af den tilbagevendende Covid-19. Dette gælder indtil 7. februar 2021, hvor KABs beslutninger revideres i forhold til smittetal.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

På Styregruppemødet blev der besluttet, at de kælderrum, som kan flyttes op i lejemålene, skal være en del af de nye lejligheder som et depotrum og de eksisterende lejligheder med allerede eksisterende depotrum skal bibeholde disse.

Desuden blev er der søgt midler hos Real Dania til at genanvende materialer til et projekt, som skal belyse om materialer fra nedrivningen kan genanvendes.

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 3. marts 2021, Udsendt den 11. marts 2021

Cykelparkering – der skal se på, hvordan man kan lave aflåste cykelparkeringer i alle områder i TG, så alle har mulighed for at parkere og fastlåse sin cykel tæt på ens bolig.

Nedrivningssagen – det endelige byggeregnskab viser et overtræk på ca. 15. mio. kr. på grund af forurenede jord og asbest i bygningen. Dette bliver dækket LBF, så det har ingen påvirkning på huslejen, dog ytrede Afdelingsbestyrelsen bekymring om den store budgetoverskridelse.

Beboerne bliver indkaldt til et ekstraordinært afdelingsmøde, hvor beboerne skal tage stilling til og stemme om renovering af de fremtidig eksisterende boliger. Beboerne bliver indkaldt når Corona-restriktionerne tillader det.

Tildeling af lokaler stoppes dags dato. Der uddeles ikke flere lokaler i TG.

Info til beboerne – skal være meget mere tydeligt fra KAB. Mange beboere, som har modtaget et brev fra KAB i 2020 vedr. deres bolig i fremtiden, har haft den opfattelse af, at de vil blive kontakte af KAB i begyndelsen af 2021. I brevet står der, at beboeren vil blive kontaktet i løbet af 2021, og dette er ikke kommunikation der giver mening, mener AB. Desuden vil AB have, at der skal meget mere kommunikation ud til beboeren fra KABs side. Dette arbejdes der på nu.

Bestyrelsen vil, når det samfundsmæssigt er forsvarligt at tage på en studietur, ud og se, hvordan man i andre boligområder genanvender materialerne fra nedrivning af lejemålene.

Katrine: Gavlen i nedrivningsområdet, DBT har fået afslag fra Kulturfonden, men de vil alligevel arbejde videre med de midler, som DBT har til rådighed, samt fortsætte med at finde relevante samarbejdspartner der kan støtte projektet økonomisk.

Næste styregruppemøde er den 24. marts 2021.

4. Løbende sager

Intet under dette punkt

5. Nyt fra Ejendomslederen

Nyt om Beboerklager og beboersager – gentages på hvert bestyrelsesmøde.

Her bliver beboerklager og beboersager behandlet. Behandlingen af klagerne og sagerne bliver ikke referatført på grund af at alle klager og sager er fortrolige.

05.01. - Gennemgang af Økonomi

Intet nyt herom, da det nye budgetår kun er 2 mdr. gammelt og der har ikke været større økonomiske transaktioner.

Indstilling

Det indstilles, at Formandskabet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Formandskabet tager orienteringen til efterretning

05.02. - Lukning af Ejendomskontoret og Beboerhuset

Formanden har i samarbejde med Ejendomslederen besluttet, at EK og Beboerhuset fortsat er lukket indtil der er større klarhed omkring smittestigning ved Covid-19. Dette fortsætter indtil videre til bestyrelsesmødet den 3. marts 2021.

Indstilling

Det indstilles, at Formandskabet tager orienteringen til efterretning og eventuelt træffer en ny beslutning

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen besluttede at fortsætte med nuværende restriktioner indtil bestyrelsesmødet i april måned.

05.03. - Parkering langs Kohbergs hegn – Udviklingsplan

Intet nyt herunder i skrivende stund. Detailprojekt er stadig under udarbejdelse af vores rådgiver.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Skitseprojekt er 80 % klart i omdannelsen til detailprojekt, som efterfølgende skal godkendes af HTK og politiet. Dette forventes at være klart ultimo marts 2021.

05.04. - Mødestedet i Beboerhuset

Mødestedet er ved at blive omdannet til et fælles Teams/Skype rum, så det er muligt at holde møder på Teams m.m. fælles med samarbejdspartner. Rummet bliver indrettet således, at der bliver plads til 10 personer som kan samles til Teammøder, når restriktionerne tillader dette. Det kan være yderst hensigtsmæssigt, at flere kan side i samme rum og holde møde med andre på et professionelt niveau. Det er Oguzcan og Ejendomsleder, som er projektleder på dette. Rummet forventes klar ultimo februar, vi har dog visse udfordringer med leverance af konferencebord.

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 3. marts 2021, Udsendt den 11. marts 2021

Mødebord og installering er udsat til ugerne 11 og 12 pga. problemer med levering, der skyldes Corona restriktioner.

Indstilling

Det indstilles, at Formandskabet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Indretningen af Mødestedet er langt: der er blevet malet, opsat lyddæpende plader, opsat nyt TV/skærm, stole og bord er ankommet. Uge 11 bliver de elektroniske udstyr opsat. Oguzcan har kontaktet med KAB vedr. mailadresse og kalender til lokalet. Dette udføres snarest.

05.04. - Klublokaler og Sociale kvadratmeter

Der er afholdt møde i den boligsociale styregruppe, hvor bestyrelsen også er repræsenteret ved bestyrelsesformand og næstformand.

På styrergruppemødet var et af punkterne: Sociale kvadratmeter og flytning af klubber. Følgende blev besluttet på mødet og dette ønskes samtidig besluttet på afdelingsbestyrelsesniveau.

- Lån og leg bliver flyttet fra lokalerne i blok 85 og vil fremover have lokaler ved de boligsociale ved TG nr. 135 og opbevaringslokaler ved stiløsningen TG 141. Dette vil ske medio april 2021.
- Den fremskudte jobcenterindsats "Trappen" får lokaler ved TG 151 og vil fra 1. april 2021 have deres virke derfra.
- Kroppedal Museum er tildelt lokal TG 45, hvor de Boligsociale allerede driver et lokale der kan huse boligsociale aktiviteter. Her vil det være muligt at kombinere aktiviteter i Kroppedal regi og de boligsociale aktiviteter. Dette gennemføres i foråret 2021.
- Det vil ikke være muligt fremover at tildele yderligere kvadratmeter til klubber etc., da der i Helhedsplanen er en forudsætning om, at der skal skaffes 6000 m² til sociale kvadratmeter, som er en forudsætning for at undgå yderligere nedrivning af lejligheder i Taastrupgaard.

Indstilling

Det indstilles, at Formandskabet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Der er meget fokus på at anskaffe de 6000 km², som nævnes "Sociale Kvadratmeter". Det er en stor og lidt ukendt opgave, hvor der skal findes nogle løsninger og personer der allerede nu arbejder i Taastrupgaard.

Det Boligsociale Team

06.01. - Organisering og prioritering af indsatser

Det boligsociale team har arbejdet med, hvordan vi organiserer indsatserne i 2021, så vi arbejder mere sammen som team og arbejder for et samlet løft af det grønne område. Desuden har vi også udviklet på et nyt koncept for vores ungeansættelser, så de får flere kompetencer og introduceres til ungdomsuddannelser og netværk af fx virksomheder.

Indstilling

Det indstilles, at der ønskes en dialog med Afdelingsbestyrelsen om, hvordan vi samlet prioriterer indsatserne ift. det grønne område og ungeansættelse

Beslutning

Vedlagt Katrines oplæg i forbindelse med indsatsområderne. Se længere nede i referatet.

Det Boligsociale Team er tovholder og ansvarlige på alle deres indsatsområderne i den nye boligsociale Helhedsplan. Teamet er i fuld gang med at udarbejde en arbejdsplan, tidsplan og økonomiplan. Der skal lokaliseres lokaler, og besluttes, hvad de skal bruges til i projektet Boligsociale kvadratmeter. Det er en kæmpe opgave, som kræver et stort overblik og da teamet mangler hænder og kan det tage en del tid. Dog har den boligsociale Helhedsplanen en ½ stilling til at benytte sig af her. Driften har tilbudt sin hjælp ved at stille kyndige hænder til rådighed for projektet. Der udarbejdes et pilotprojekt under ledelse af Ejendomslederen i ugerne 10 og 11. Dette præsenteres for bestyrelse og kundechef til godkendelse for de videre forløb.

06.02. - Status økonomi

Status på den nye Helhedsplan og hvor mange aktivitetsmidler samt midler til ungeansættelser, der er til rådighed de næste fire år. Desuden orientering om, hvordan økonomien styres fremadrettet. Se længere nede i referatet.

Indstilling

Det indstilles, at Formandskabet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Katrine har udarbejdet nogle nye arbejdsgange sammen med økonomimedarbejderen i KAB i forhold til økonomien.

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 3. marts 2021, Udsendt den 11. marts 2021

DBT vil søge alle de Fonds-midler, som de kan afsted med. Fondsmidlerne lægges udenfor Helhedsplanens økonomi.

► Ny måde at arbejde med ungejobs på

Team TG (Vi skal finde et godt navn)

Mulighed for at tænke alle forløb ind i fysisk udviklingsplan

- 1: Grøn bæredygtighed
- 2: Mennesker, pædagogik og sprog
(Lån og leg, Makkerlæsning)
- 3: Kommunikation og medier
- 4: Kultur og events



Skabelon til forløb

METODE

- a) Specifikke kompetenceudviklende workshops / forløb med fx Ungdomsskole, sprogkonsulent ell.a.
- b) Fælles workshop om formidling / socialt værtskab
- c) Besøg på uddannelsesinstitution / virksomhed
- d) Produktorienteret
- e) Kompetencebevis
- f) Hjælp til fritidsjob
- g) Evt. hjælp til uddannelsesportfolio, cv og ansøgning undervejs

Ungekompetencer i udviklingen af TG

Gårdens ungecrew

Hyses ind til showroom, historieværksted, drift, fester, børnepasning, kommunikationsopgaver, værtskab mm.

Bringes i spil ift kulturinstitutioner og andre kommunale institutioner mhp at skabe grundlag for kommunale fritidsjobs.

Mulighed: Udbyde events til virksomheder som del af deres CSR-strategi? Fx Mystery Tours, Dinner in the Dark, mad i det grønne.

► Arbejdsgange økonomi

1. Månedlige budgetopfølgninger
2. Månedlige økonomimøder med konsulent
3. Introduktion af samtlige medarbejdere til kontoplaner mm.
4. Projektansvarlige er ansvarlig for budget for aktiviteter og evt ungeansættelser
5. Nye procedurer ift ungeansættelser
6. Fondsansøgninger til ungeansættelser – budgetteres inklusive administrationsudgifter.
7. Fondsmidler lægges uden for helhedsplanen.
8. Opfølgning på systemer, så lønninger konteres korrekt fra start.

► Økonomi til ungeansættelser og aktiviteter

Uddannelse (Decision Game, alternative læringsforløb og decision game / uddannelsesvalg)

Aktivitetsmidler: 265.000 / 66.250 p.a.

Beskæftigelse (Fritidsjob og socialøkonomi)

Aktivitetsmidler: 224.000 / 56.000 p.a.

Kriminalitetsforebyggelse (Lån og leg, ungerådgivning, lommepengejob)

Løn ungeansættelser 400.000 / 100.000 p.a.

Aktivitetsmidler 160.000 / 40.000 p.a.

Sammenhængskraft og medborgerskab: (Sprog og familier, beboeraktiviteter (kulturelt medborgerskab) og social kontrol)

Aktivitetsmidler: 250.000 / 62.500 p.a.

06.03 - Tryghedspartnerskab

På styregruppemødet i den Boligsociale Helhedsplan tilsluttede formand og næstformand fra Afdelingsbestyrelsen sig, at der kan arbejdes videre med et såkaldt tryghedspartnerskab. Efter model fra bl.a. Brøndby Strand arbejdes der på at indgå et strategisk partnerskab mellem Politi, boligorganisationer og Kommune om forebyggelse af kriminalitet i boligområderne, herunder Taastrupgaard. Aftalen er funderet i Almenboliglovens §63d og skal sikre større viden om mulighederne for videregivelse af oplysninger om beboere, som er dømt for at have begået kriminalitet inden for den dømtes boligområde. Dette vil øge boligorganisationens muligheder for at skride ind over for beboere, der chikanerer og skaber utryghed for de øvrige beboere, evt. ved at opsige den dømtes og denne families lejekontrakt.

Den tryghedsskabende indsats i områderne retter sig således dels mod den utryghedsskabende kriminalitet som f.eks. narkohandel, men skal også ses som et element i den forebyggende indsats overfor unge, der er i risiko for at begå kriminalitet eller blive rekrutteret til grupper, der udfører kriminelle handlinger.

Et endelig udkast til aftalegrundlag forventes at ligge klar til drøftelse/beslutning i maj 2021.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen beslutter om der skal arbejdes videre med en partnerskabsaftale som ovenstående.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen støtter og ønsker, at der skal arbejdes videre med en partneraftale.

06.04. - Boligsocialt seminar

Grundet COVID-19 restriktioner gældende fra 01.03.21. foreslås det, at vi udskyder det boligsociale seminar til uge 14, dvs. den 9. til den 11. april 2021, hvor restauranter må forventes at genåbne.

Indstilling:

Det indstilles, at Formandskabet tager beslutning om, at seminaret udskydes til uge 14.

Beslutning

Formandskabet foreslår uge 18 - 7. til 9. maj 2021. Alle deltager bedes tjekke deres kalender og vende tilbage til Ejendomslederen snarest.

6. Afdelingsbestyrelsens punkter

Da Afdelingsbestyrelsens repræsentanter i Styregruppen for Fremtidens Taastrupgaard, aflægger rapport fra møderne til den øvrige bestyrelse, har de brug for noget materialer i form af referat fra mødet. KAB står for referater for styregruppemøderne og der kan gå helt op til 3 uger før referaterne fremsendes.

Indstilling

Bestyrelsen indstiller overfor KAB, at man fremskynder referatskrivningen, således at referatet er Afdelingsbestyrelsens repræsentanter i hænde, senest 7 dage efter mødet. Punktet skal medtages i det næstkommende styregruppemøde som en orientering.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede, at indstille overfor KAB at referatet for styregruppemøderne skal være sendt ud senest 7 dage efter møderne.

7. Eventuelt