

## REFERAT

Bestyrelsesmøde # 7/juli 2021

Onsdag den 7. juli 2021, kl. 16:00– 19:30

Bestyrelseslokalet, TGV 131A, 1. sal.

Afbud sendes til [ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk](mailto:ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk)

senest mandag den 5. juli 2021 kl. 10:00.

Fællesmiddag kl. 18:30.

**Husk: gyldig CORONATEST til bestyrelsesmødet.**

Tilstede: Allan Thønning, Esther Jönsson, Conny Berling, Yusuf Aydin, Oguzcan Yüksel, Ilayda Pusat, Kirstine Hansen, Conny Thestrup

Adm.: Kundechef Claus Bjørton, EL Michael Riis Nyrand, BL Katrine Winther, SC Janne Carlsen

Afbud: Mustafa Tayibi, Mustafa Arabaci, Saba Naureen

### Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden #7/juli 2021.....	2
2. Godkendelse af referat # 6/juni 2021.....	2
3. Fremtidens Taastrupgaard.....	2
4. Løbende sager.....	3
5. Nyt fra Ejendomslederen.....	3
6. Det Boligsociale Team.....	5
7. Afdelingsbestyrelsens punkter.....	7
8. Eventuel.....	7

### 1. Godkendelse af dagsorden #7/juli 2021

Godkendelse af dagsorden #7/juli 2021

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender dagsorden #7/juli 2021

#### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen godkendte dagsorden #7/juli 2021

### 2. Godkendelse af referat # 6/juni 2021

Godkendelse af referat #6/juni 2021

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen godkender referat #6/juni 2021

#### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen godkendte referat #6/juni 2021

### 3. Fremtidens Taastrupgaard

Der er afholdt styregruppemøde d. 23. juni 2021, hvor rådgiver også var inviteret. Der var en bred orientering omkring projektet, og hvad der kan forventes af udfordringer fremadrettet. Formandskabet vil orientere mere detaljeret om mødet.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

#### **Beslutning**

På Styregruppemødet fremlagde Bestyrelsen deres synspunkter og holdninger til KAB i forhold til manglende inddragelse og udvisning af tryghed fra KABs side. Bestyrelsen ønsker at blive inddraget i detaljerne og beslutningerne, som bliver truffet hen ad vejen:  
Dispositionsniveau -> Projektforslag -> Udbudsprojekt -> Udførselsprojekt.

Afdelingsbestyrelsen har modtaget mødereferatet fra Styregruppemødet 14. dage efter mødets afholdelse, AB ønsker at referaterne skal være i henne hos Bestyrelsen en uge efter afholdt Styregruppemøde.

Bestyrelsen ønsker at referatet fra sidste Styregruppemøde skal rundsendes til resten af Bestyrelsen. Ejendomsleder rundsendte sidste referat på mødet.

#### 4. Løbende sager

Vi fortsætter vores kampagne mod affaldssvineri og kontakter alle beboere, hvor vi kan bevise affaldssvineriet og opkræver honorar for medgået tid vedr. oprydning. Dette er et tidskrævende arbejde, men vi er klar over, at dette har meget høj prioritet hos Bestyrelsen for Taastrupgaard.

#### 5. Nyt fra Ejendomslederen

Nyt om Beboerklager og beboersager – gentages på hvert bestyrelsesmøde.

Her bliver beboerklager og beboersager behandlet. Behandlingen af klagerne og sagerne bliver ikke referatført på grund af at alle klager og sager er fortrolige.

##### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

##### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

##### **05.01. - Åbning af Ejendomskontoret og Beboerhuset**

Ejendomskontoret har været åbent ca. 3 uger og der er god ro og orden ved betjeningen af beboerne. Salen har første udlejning den. 9. juli 2021 på normale betingelser, dog opkræves der 1000 kr. ekstra til corona-rengøring.

##### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

##### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

##### **05.02. - Økonomi**

Vi forventer at have et forslag til budget 2022 med til bestyrelsesmødet. Desuden gennemgår vi ABs budgetkonto 119.

##### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager budgettet til efterretning

##### **Beslutning**

Kundechef Claus Bjørton gennemgik budgettet for 2022. I flere år har der været en nulstigning i huslejen, men Afdelingen kan ikke holde til endnu en nulstigning i huslejen: ingen indtægt, men stigende udgifter. Derfor er der i dette budget, et forslag til beboerne om, en

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 7. juli 2021, Udsendt den 8. juli 2021

huslejstigning på 2,06%. Det er vigtigt, at Bestyrelsen er proaktiv angående en sund økonomi i Afdelingen til den kommende store renovering.

Bestyrelsen godkendte en huslejeregulering på 2,06 % for budgetår 2022

### **05.03. - Brandsagen i kælder 177-179**

Arbejdet følger tidsplanen og arbejdet forventes at være færdigt ultimo juli 2021. Kælderen vil fremstå nymalet på gulve, vægge og loft og med nye stålburer. Her vil kunne indhentes inspiration til fremtidige renoveringer af kældre i forbindelse med helhedsplanen, da vi samtidig har alle relevante overslagspriser på de udførte arbejder.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

#### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Vi fremviser det færdige projektet til bestyrelsesmødet d. 1. september 2021

### **05.04. - Parkeringsprojekt Taastrupgårdsvej - Nordside**

Parkeringsprojektet er udbudt igen, og der afholdes licitation torsdag d. 15. juli 2021 og arbejdet forventes at opstarte primo august og vil tage ca. 3 mdr.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

#### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

### **05.05. - Afdelingsmøde d. 15. september 2021**

Vedlagt er indkaldelser, 1 måned før og 1 uge før, som skal godkendes af bestyrelsen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender indkaldelserne

#### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte indkaldelserne

## 6. Det Boligsociale Team

### 06.01. - Status sociale kvadratmeter

Vi er i fuld gang med markvandringerne og har fået gode input til, hvordan vi kan arbejde med et program, rekruttering af virksomheder, socialt miljø mm. Der tegner sig et billede af opstart primo 2022 med etablering af minimiljø af virksomheder inden for fødevarerproduktion af mikrogrønt/skaldyr o. lign., der er dog stadig usikkerhed om, hvorvidt det kan lade sig gøre ift. forskellige praktiske forhold. Vi er ved at finde personer, der kan hjælpe os videre med at afklare.

#### Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

#### Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 06.02. - Boligsocialt aktivitetsudvalg

Som del af organiseringen af den Boligsociale Helhedsplan, har vi tidligere nedsat et aktivitetsudvalg. Udvalget består af fire medlemmer fra AB, Janne, to brobyggere og boligsociale medarbejdere. For at sikre bredere opbakning til aktiviteter og rekruttere flere frivillige i TG foreslås det, at udvide aktivitetsudvalget med repræsentanter fra nogle af de større klubber. Aktivitetsudvalget kan med fordel stå for at arrangere busture, et større begivenhed i TG, samt etablere et mere struktureret og aktivt frivilligmiljø. Aktiviteterne finansieres gennem ansøgning om midler fra AB.

#### Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen beslutter, om aktivitetsudvalget udvides med flere nøglepersoner og opgaveportefølje

#### Beslutning

Afdelingsbestyrelsen besluttede, at AktivitetsUdvalget skal udvides med flere frivillige. SeniorUdvalget som tidligere var under Afdelingsbestyrelsen, er nu under AktivitetsUdvalget. Det blev ikke konkretiseret i hvilket omfang der ønskes finansiering.

### 06.03. - Aktiviteter, der kan understøtte Genbrugscentralen fremtidige funktion

I foråret 2022 skal det boligsociale team arbejde med et forløb af aktiviteter, der involverer beboerne (og AB) i udviklingsplanen. I forbindelse med opretholdelse af Genbrugscentralen og omdannelse af området til midlertidig byggeplads, foreslår vi, at vi arbejder med bygningens fremtidige funktioner og miljø. Dette vil vi gøre, ved at afholde et møde med AB, hvor der tales om, hvilken funktion genbrugscentralen skal have i området og dernæst iværksætte en række aktiviteter, der involverer beboerne. Det kunne fx være loppemarked, genbrugscafé,

byttebørs, upcycling mm. Både haveforeningen og de frivillige i Genbrugscentralen skal involveres. I regi af Haveforeningen vil vi søge finansiering af aktiviteterne.

### **Indstilling**

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager beslutning om, hvorvidt DBT skal arbejde med Genbrugsgården og søge midler til aktiviteterne

### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen besluttede, at DBT skal arbejde sammen med Genbrugsgården, og søge midler til aktiviteterne.

### **06.04. - Tryghedspartnerskab**

Partnerskabsaftalens formål, aktiviteter og organisering er blevet skærpet. Nyeste udkast er medsendt som bilag. Beskrivelsen af partnerskabet skal suppleres af en konkret beskrivelse af juridiske forhold og forretningsgange. Dette dokument er under udarbejdning.

### **Indstilling**

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen kommer med input til aftalen, så den kan skrives færdig til godkendelse på AB-møde i september

### **Beslutning**

Til efteråret kommer et endeligt udkast omkring partnerskabsaftalens formål, som Afdelingsbestyrelsen skal tage stilling til.

### **06.05. - Tildeling af midler projekt valgdeltagelse: Videltager2021**

Sammen med Gadehavegård har vi fået tildelt 46.000 kr. til at arbejde med at øge valgdeltagelse blandt beboerne i de to boligområder. AB Gadehavegård og AB TG medfinansierer med hver 25.000 kr.

Der ligger i projektet en række faste aktiviteter for henholdsvis voksne og unge, herunder fællesspisninger, uddannelse af valgambassadører og beboerbestemte aktiviteter.

### **Indstilling**

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

### **06.06. – Hyggecafeen**

Hyggecafeen har oparbejdet et overskud på 18.000,- kr. og ansøger nu AB om et tilskud til et socialt arrangement over flere dage.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen støtter Hyggecafeens sociale arrangement på et beløb mellem 7.000, - kr. til 10.000, - kr.

### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen besluttede at bidrage med 20.000, - kr. Det var en enstemmigt bestyrelsen som stemte for arrangementet. Bestyrelsesmedlemmer der er involverede i projektet, undlod at stemme omkring forslaget.

### **06.08. – Åbning af historieværksted i nr. 45**

Den 7. september kl. 16-18 åbner Kroppedal Museum deres historieværksted. I den forbindelse afholdes et arrangement uden for lokalet med musik og diverse.

Borgmester Michael Ziegler har sagt ja til at komme og sige et par ord og museet forespørger, om formanden eller en anden fra Afdelingsbestyrelsen ligeledes vil være med til at åbne værkstedet med en tale.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen beslutter, om de vil deltage i åbningen af historieværkstedet med en tale.

### **Beslutning**

Afdelingsbestyrelsen tog ønsket til efterretning og vil finde en egnet kandidat til åbningen.

## **7. Afdelingsbestyrelsens punkter**

Fortroligt punkt blev behandlet under Afdelingsbestyrelsens punkt.

## **8. Eventuel**