

REFERAT

Bestyrelsesmøde #4 /april 2023

Onsdag den 29. marts 2023, kl. 17:30 – 20:30

Mødestedet/Beboerhuset

Afbud sendes til ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk

senest mandag den 27. marts 2023 kl. 08:00.

Tilstede: Mustafa Tayibi, Kirstine Hansen, Oguzcan Yüksel, Conny Berling, Allan Thøning.

Adm.: EL Michael Riis Nyrand, SC Janne Carlsen

Afbud: Yusuf Aydin, Saba Naureen, Esther Jönsson, Peter Villsen, BSL Sia Andersen

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden #4/april 2023	2
2. Godkendelse af referat # 3/marts 2023.....	2
3. Fremtidens Taastrupgaard.....	2
4. Ejendomslederen – orienterer og fremlægger punkter til beslutning.....	6
5. Det Boligsociale Team – orienteret og fremlægger punkter til beslutning	8
6. Afdelingsbestyrelsen – orienterer og fremlægger punkter til beslutning	13

1. Godkendelse af dagsorden #4/april 2023

Godkendelse af dagsorden #4/april 2023 (B)

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen (AB) godkender dagsorden #4/april 2023

Beslutning

AB godkendte dagsorden #4/april 2023

2. Godkendelse af referat # 3/marts 2023

Godkendelse af referat #3/marts 2023 (B)

Indstilling

Det indstilles, at AB godkender referat #3/marts 2023

Beslutning

AB godkendte referat #3/marts 2023

3. Fremtidens Taastrupgaard

Bestyrelsen og EL informerer fra sidste styregruppemøde/byggemøde eller andre relevante mødefora.

Indstilling

Det indstilles, at AB gennemgår notatet og træffer de nødvendige beslutninger, så AB står stærkere i Fremtidens Taastrupgaard

Beslutning

KAB og Wissenberg orienterede kort om væsentlige opgaver og udfordringer fra Wissenberg og de kunne meddele at Blok 85 bliver forsinket til 1. oktober – med indflytningsklar 1. december, måske endda først fra 1. januar 2024.

Samtidig skal der afsættes en måned til bygherreleverancer og montage af disse.

Denne forsinkelse får forventelig ingen økonomiske konsekvenser for Taastrupgaard.

Hjemmesiden:

Robert Lanther er opsagt fra 31. dec. 2023, så nu skal arbejdet opstartes mht. nyt logo, hjemmeside samt overdragelse af alle dokumenterne på den eksisterende hjemmeside. Vigtigt arbejde som afdelingsbestyrelsen sætter i gang. **Opsagt, og Dea i samarbejde med Oguzcan arbejder videre med nyt hjemmesidekoncept.**

Ansvarlig: Dea & Oguzcan. AB besluttede, at Janne skal være en del af gruppen.

Boligselskabet AKB, Taastrup, Møde den 29. marts 2023, Udsendt den 30. marts 2023

Køkkener: VIGTIGT

Efter sidste bestyrelsesmøde fik AB til opgave at mødes imellem de to bestyrelsesmøder, som ligger her i marts måned og melde resultatet tilbage til Janne seneste den 20. marts 2023. AB skulle diskutere følgende punkter, hvor Bestyrelsen ikke var enig med Vandkunsten:

- **Skydedøre** – bliver til væg med dør. Vandkunsten tegner fjernelse af de skydedøre i lejemålene, hvor de selv mener, at det giver mening. Men hvad siger AB til det?

Svar: AB vil have skydedør i væg og ikke på væggen.

- **B02** – Væggen fjernes op til et lille køkken. De køkkener, som er små, vil man fjerne væggen ind imod stuen, så det åbner køkkenet op. Hvad siger AB til det?

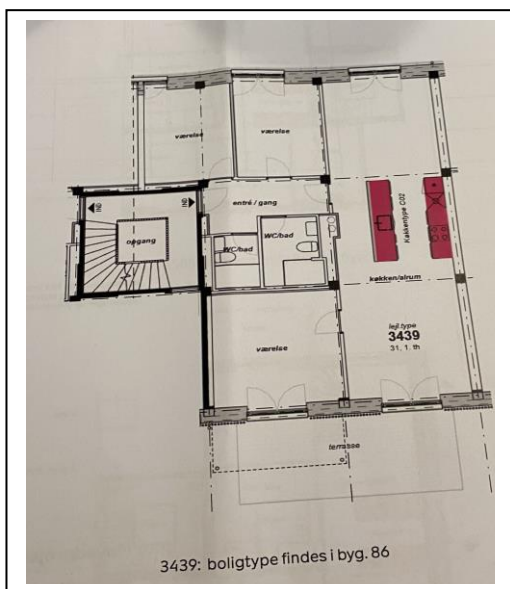
Svar: Ja

- **B08** – placering af køkkenet i forhold til lang gang, som er meget svær møblerbar. Mulighed for evt. at dreje køkkenet 45°.

Svar: Køkkenet drejes 90° med uret – vasken på modsat side.

- **C02** – Omplacering af køkkenet i lejemålet – nuværende placering ikke tilfredsstillende.

Se forslaget fra AB. Vedhæftet billeder:



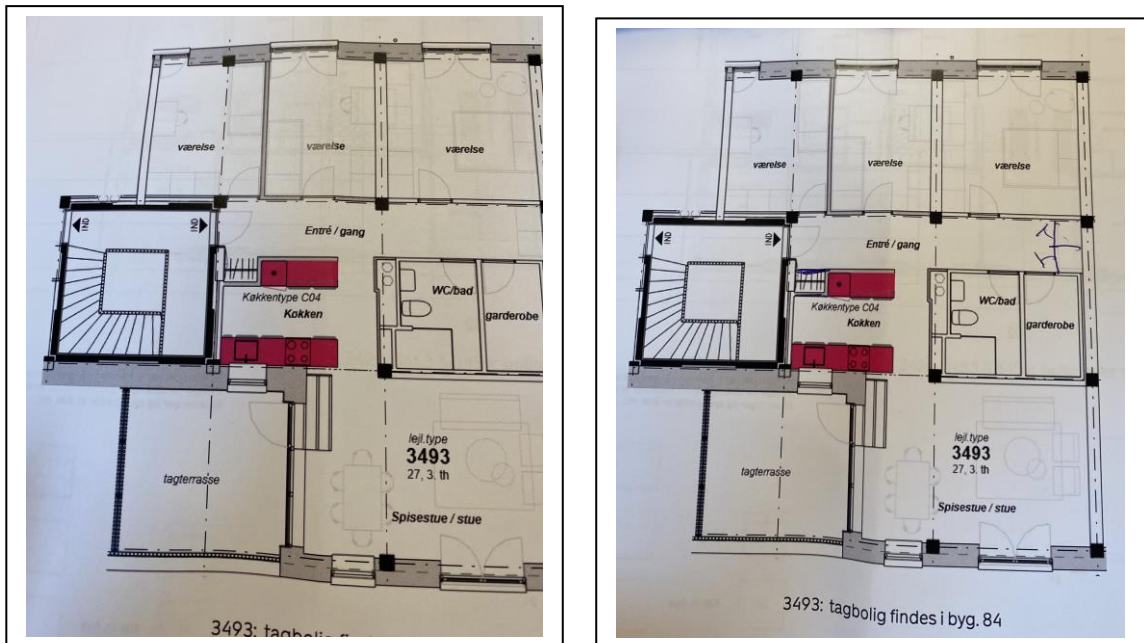
- **C03** – ønsker AB en halvæg, skydedør eller helt åben, dette skal også diskuteres.

Svar: AB ønsker en halvæg. Ingen skydedør eller helt åbent.

- **C04** – Der er et fælles ønske om flere køkkenelementer, men hvordan?

Svar: Garderobeskabe forenden af den lange gang.

Se forslaget fra AB. Vedhæftet billeder.



Desuden har Vandkunsten noteret sig disse punkter, som AB også skal forholde sig til og evt. kommentere eller godkende:

- Vaskeskab bør være 80'er -skab med dobbeltlåger – **Ja tak – stor enkelt vask.**
- B01 skydedør rettes til væg med fast dør - **Ja**
- B04 skydedør opsættes ikke i boliger, hvor den er fjernet af beboerne - **Ja**
- B07 dør mellem køkken og værelse i 3487 mangler – **Ja – dør isættes.**
- B08 evt. halv væg mod gang – **Køkkenet drejes 90° med uret – vasken på modsat side.**
- C01 skal dør i gangen fjernes? **Ja**
- C05 bolig 3425, skydedør er ydervæg – **Almindelig dør**

Indstilling

Det indstilles, at AB gennemlæser, drøfter og træffer beslutninger vedr. punkterne før mødet eller på mødet, så Vandkunsten får svar på punkterne og kan komme videre med udarbejder med køkkenerne.

Det er **VIGTIGT** at AB træffer beslutningerne **NU** – her på mødet. Tidsfrist er **29. marts** og denne kan ikke rykkes.

Beslutning

AB gennemgik punkterne og man kan se ABs svar med rødt oppe i tekstfeltet

Ikea:

Janne og bestyrelsesmedlem Allan skal tage kontakt til Ikea vedrørende indretning af en af de nyrenoverede lejligheder i Blok 85 til sommer/efteråret 2023. Hvis ikke Ikea er interesseret i at indrette en lejlighed, afsøges andre muligheder.

Janne, Allan & Oguzcan er ansvarlig – Der er etableret en kontakt til Ikea, som tilbyder dette:

Ikea tilbyder indretnings service og en opstart samtale koster ikke noget.

Vi får udover en samtale om behov, stil og drømme, kan følgende indgå i konsultationen:

- Moodboard til at understrege stil og udtryk
- Tips/idéer til dit hjem
- Inspiration til materialer og farver
- 2D plantegning
- 3D visualiseringer
- Detaljerede opstalter af løsningerne
- Lysplan
- Komplet produktliste

Mødet kan foregå fysisk i et af vores varehuse, i jeres virksomhed eller online.

Opstartsmøde: 0.-

Herefter: **50.-/m²** ekskl. Moms. Dette er excl. indkøb og opsætning af møbler.

Ikea skal nok finde tid hvis det har vores interesse.

Indstilling

Det indstilles, at AB tager orienteringen til efterretning

Beslutning

AB tog orienteringen til efterretning. På næste Styregruppemøde skal dette punkt løftes og det skal besluttes, hvor, hvilke og hvor mange lejligheder, der er tale om, så udvalget kan komme videre med samarbejdet med Ikea. Det er her vigtigt, at vi holder linjen varm med dem, da det har svært at få hul igennem til Ikea.

4. Ejendomslederen – orienterer og fremlægger punkter til beslutning

04.01. - Beboerklager og beboersager: (B)

Her bliver beboerklager og beboersager behandlet. Behandlingen af klagerne og sagerne bliver ikke referatført på grund af at alle klager og sager er fortrolige.

Indstilling

Det indstilles, at AB tager orienteringen til efterretning

Beslutning

AB tog orienteringen til efterretning

04.02. - Økonomi (A)

Kort gennemgang af regnskabet, som forventes at være klar til bestyrelsesmødet til april-mødet 2023.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning.

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. EL gennemgik regnskabet for 2021 og 2022, som endelig er færdig lavet af KAB. Det er rigtig godt ud med et overskud på 7,7 mio. kr. der brugt til afvikling af tidligere underskud og igangsatte projekter.

Det skal dog tilføjes, at vores værdipapirer, hovedsageligt obligationer, er faldet med 8.2 mio. kr. i værdi og at dette beløb trækkes fra henlæggelserne, men giver ikke huslejestigninger.

Der er møde med Henrik fra økonomiafdelingen i KAB den 12. april 2023 fra kl. 16:00 – 18:00 i TG, hvor han grundigt vil gennemgå regnskaberne for Abs økonomiudvalg.

04.03. – ELs nye arbejdsområder (A)

Pr. 1. april 2023 bliver Taastrupgaard Ejendomsleders arbejdsopgaver udvidet. EL får tilføjet tre nye afdelinger (ca. 280 lejemål), samt nye arbejdsområder i de nye afdelinger. Dette arbejde skal udføres samtidig med TGs opgaver og udfordringer. Disse nye arbejdsområder er godkendt i FU, men IKKE af OB & RP-skabet. Denne godkendelse forventes til forårsmøderne 2023.

Personalesituationen på EK:

Lisbeth går på pension efter 40 år på TGs Ejendoms kontor og har sidste arbejdsdag torsdag den 27. april 2023, hvor dette fejres ved en frokost fra kl. 12.00 af medarbejderne på EK.

1. april møder Mia Mørk ind og skal i samarbejde med Lars varetage alle de opgaver, som har med lejlighederne at gøre. Birgitte overtager nogle af Lisbeths opgaver, og samtidigt aflevere de opgaver som pt hun varetager i forbindelse med ind- og udflytninger til Lars og Mia.

Janne overtager også nogle af Lisbeths opgaver.

Indstilling

Det indstilles, at AB tager orienteringen til efterretning

Beslutning

AB tog orienteringen til efterretning. AB er ikke tilfreds med KABs håndtering af denne sag og måden fordelingen af ELs nye arbejdsområder det er forgået på. Det vil man påpege på det kommende OB- og RP-møde.

AB takker Lisbeth Bisgaard mange gange for dygtig og kompetent indsats i TG.

04.04. - Fjernvarme – HTF-gravearbejde (B)

Gravearbejdet fortsætter fra Beboerhuset og mod vest mod Hven Boulevard og forventes at være færdig marts måned 2023.

Gravearbejdet giver mange udfordringer med manglende p-pladser, som er yderligere udfordret ved, at der også graves for at udbedre en større el-fejl, samt etableringen af kabler til el-ladestander. Det er en klar forventning, at alle gravearbejder er færdige ved udgangen af april måned 2023.

Samtidig kan det oplyses, at der nu er indgået en aftale med HTF om en abonnementsordning på alle 9 varmecentraler i Taastrupgaard. Der er samtidig udarbejdet en tidsplan, der garanterer, at alle varmeanlæg er oppe at køre, inden udgangen af september måned 2023. Dette er inkl. Vores nye intelligente varmestyring fra NEOgrid, installeres løbende sammen med installation af varmecentraler.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Sidste nye er, at det forventes at der asfalteres inden påske og derved bliver der frigivet rigtig mange p-pladser

04.06. - Nøglesystem og dørkaldeanlæg i TG (A)

Vi er nu færdig med at implementere beboersystemet i lejlighederne. Vi har været udfordret af, at mange beboere siger, at de var hjemme på udskiftningsdatoen, men Låsefirmaet oplever desværre det modsatte. Ca. 40 lejligheder, som ikke har været hjemme på udskiftningsdagen – men får skiftet senere på opsamlingsdatoen.

Vi må forvente nogle udfordringer i systemet, mens det installeres og medarbejderne oplæres i brugen af softwaren.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

AB tog orienteringen til efterretning. AB var ret imponeret over, hvor mange lejligheder det er lykkedes at få skiftet cylinder i. ca. 650 lejemål). Opsamlingsdagene bliver mandag den 17. og tirsdag den 18. april 2023, hvor vi håber at få de sidste lejemål installeret.

Ang. klubberne, så udarbejdes der nøglebestillingssedler på EK, som skal underskrives af klubbernes formænd inden medlemmer mod fremvisning af det gule sygesikringskort, kan få tilladelse til at få programmeret deres nøgle til deres klublokale. Dette kræver personligt fremmøde på EK. Dette gælder kun for TGs beboere, som er medlem af diverse klubber i TG.

Udefrakommende medlemmer kan købe en nøgle til 400,- kr. pr. stk. og kun få adgang specifikt adgang til den klub, som de er medlem af, dog ved fremvisning af nøglebestillingsseddel og det gule sygesikringskort.

5. Det Boligsociale Team – orienteret og fremlægger punkter til beslutning

05.01. - Personale (B)

Louise er ny medarbejder i DBT, som dermed er fuldtallig. Louise skal arbejde med kunstprojekter, læringsforløb og Lån & Leg. Louise kigger forbi og hilser på i begyndelsen af mødet.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager godt imod Louise

Beslutning

Hverken Sia eller Louise deltog på bestyrelsesmødet. AB ser frem til at hilse på Louise på næste AB-møde.

05.02. - Status lokaler (B)

Lokale 51:

Efter aftale med Afdelingsbestyrelsen låner Nationalmuseet lokalet til ultimo april. Det betyder at lokalet er tømt og rengjort senest d. 28. april, og nøglerne afleveret til Sia.

Lokale 45:

Den nuværende aftale er at I har lokale 45 til og med 31. marts.

Vi har forlænget udlånet af lokalet til Nationalmuseets Escaperoom til udgangen af april måned, både pga. af stor efterspørgsel fra skoler og klubber i Taastrup, og fordi Det boligsociale team først selv får brug for lokalet fra maj måned.

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Beslutning

AB tog orienteringen til efterretning

05.03. - Ungelivsindsats i Taastrupgaard

Ungelivs arbejdsgruppen, er én ude af tre arbejdsgrupper, som skal være katalysator, igangsætter og udviklingsforum for den overordnede tværgående udvikling og koordinering af indsatser, som indgår som led i realiseringen af visionerne for Kulturkvarteret.

Arbejdsgruppe skal samle aktører på ungeområder om at skabe initiativer, der understøtter en positiv ungdomskultur, bidrager til at de unge bliver et aktiv i udviklingen af Kulturkvarteret og forøger børn og unges livsmuligheder i bred forstand.

Der er ikke formuleret en konkret forventning til leverancer fra den politiske styregruppe, men gruppen bedes i første omgang komme med forslag til proces og leverancer. Som inspiration er der udarbejdet en bruttoliste af forslag til opgaver/leverancer, som kan være relevant at inddrage:

- Styrke uddannelseskulturen gennem partnerskaber med uddannelsesinstitutioner og virksomheder samt gennem inddragelse af civilsamfund.
- Inddrage de unge i anlægsarbejder i kvarteret gennem indsatser, der skaber adgang og tilgængelighed for lokale unge til byggeriets fag og beslægtede fagligheder.
- Kortlægge unges behov for aktiviteter i et kommende kulturkvarter.
- Udvikle forslag / initiativer, der gør det nemt for unge at deltage i det etablerede kulturliv og selv skabe kulturaktiviteter.
- Udvikle og afprøve platforme, hvorfra det er muligt for unge at bidrage positivt til kvarteret og øge deres livsmuligheder.

Status

Arbejdsgruppernes arbejde blev igangsat ved et fælles kickoff-møde sommer 2022, siden har arbejdsgruppen konstitueret sig med medlemmer fra den boligsociale helhedsplan, ungdomsskolen, ungecentret, Ole Rømer-skolen, klubben i centrum og Taastrupgaards administration.

Unge defineres fra 13 til 25 år. Arbejdsgruppen har drøftet, de mange unge indsatser og samarbejder, som aktørerne allerede har iværksat. Herudover benyttede man Bylivsfestivalen i Taastrupgaard i oktober 2022, til at få unge fra området til at sætte ord på deres behov og ønsker. Her blev det tydeligt at de i høj grad oplever en meningsløshed i omdannelse og en fratagelse af deres egen historie. På samme måde bliver der også efterspurgt mulighed for steder til unge og et særligt fokus på steder, som også kan bruges af piger.

På baggrund af dette, har arbejdsgruppen forslået en opgaveformulering og leverance, overordnet forslag til proces, herunder forslag til første delleverancer.

Forslag til arbejdsgruppens videre arbejde

Formålet med indsatser som indgår i arbejdet, skal begejstre de unge i kvarteret for fremtiden, ved at bidrage til:

- Nye unge fortællinger, hvor også der sker gode ting for dem i tilblivelsen af Kulturkvarteret
- Karriere og uddannelsesformidling
- At skabe steder der faciliterer ungefællesskaber.

I arbejdet i ungelivsgruppen, er det blevet tydeligt at det tværfaglige og -organisatoriske samarbejde er rigtig svært på grund af de forskellige aktørers logikker, mål og planlægning. Her-til forskelle mellem projekt og drift. Derfor foreslår gruppen at indsatserne bidrager til en fælles fast struktur for indsatser der går på tværs, som kan gentages og udbygges årligt.

For at finde frem til aktiviteter, der kan udvikles, er der taget udgangspunkt i de aktiviteter, der i forvejen skal udføres i regi af den boligsociale helhedsplan i Taastrupgaard, men som kan også kan tilpasses ift. de visioner, der er for skabelsen af kulturkvarteret.

Aktiviteterne som findes i delaftalerne, er følgende:

- Lommepengejob
- Forberedelse til fritidsjob
- Alternative læringsforløb
- Kulturelt medborgerskab

Det er der kommet forslag til følgende arbejdsprojekter ud af:

Nye kulturentreprenører

Nye kulturentreprenører lægger sig op ad lommepengejobs og forberedelse til fritidsjobs. Målet er:

1. At udvikle et uddannelsesforløb i samarbejde med ungdomsskolen og kulturhusene og
2. dernæst at ansætte unge i fritidsjob, som har været i lommepengejob eller som har gennemgået uddannelsesforløbet i kulturkvarteret. Her kan man fx skabe forskellige fritidsjobs til kulturarrangementer afholdt på teateret. Kulturhusene vil gerne deltage i ansættelsen af unge.

Steder til positive fællesskaber

Ideen er her gennem alternative læringsforløb at udvikle "steder" der faciliterer ungefællesskaber i kulturkvarteret. Gennem uddannelsesforløb er målet at skabe uddannelsesmotivation og perspektiv på forskellige håndværksmæssige uddannelser samt at give de unge praktiske håndværkskompetencer, samt at hjælpe dem med at forstå deres fremtidige uddannelsesmuligheder.

Kommunens ungeguider og virksomhedskonsulenter kan være medudviklere af projektet ligesom FGU også kan være en central aktør. Det skal undersøges nærmere, hvordan de helt konkret kan medvirke i projektet. Børne- og kulturhusets kan ligeledes tænkes ind i dette projekt.

Nye former for engagement

Den boligsociale helhedsplan arbejder i forvejen med kulturelt medborgerskab samt brobygning til fritidsaktiviteter. Ideen er derfor her at arbejde med unge-drevne Pop-Up events i kulturkvarteret. På den måde kan de unge, være med til at afprøve og udvikle forskellige platforme for fællesskaber. Sammen med klubben i centrum og øvrige aktører fra Kultur- og fritidscenteret vil det være muligt at lave alt lige fra en fodboldkamp til en udstilling forskellige steder og områder og med forskellige samarbejdspartnere. Ideen er som nævnt at afprøve muligheder og finde ud af, hvad der skal til for at skabe engagement blandt de unge, som bor og opholder sig i kulturkvarteret. Disse skal have som mål at skabe tryghed og sammenhængskraft i- og omkring boligområdet og for området børn og unge.

Tidsplan

De tre ovenstående projekter skal udvikles i løbet af foråret 2023 og afprøves i løbet af efteråret og vinter 2023/24. Der vil finde løbende evaluering af projekterne og af det tværfaglige samarbejde sted I løbet af sommeren foråret 2024, skal det besluttes, om ovenstående typer af projekter skal danne grundlag for kommende aktiviteter i den nye boligsociale helhedsplan.

Organisering

Det er den boligsocial leder i Taastrupgaard og den boligsociale ansvarlige i HTK, som har ansvaret for at udvikle og igangsætte projekterne sammen med relevante samarbejdspartnere.

Afrapportering skal laves til den boligsociale bestyrelse, som løbende vil vurdere om, der kan være behov for at involvere den politiske styregruppe for Kulturkvarteret.

Indstilling

Det indstilles, at AB læser og derefter kommer med input til notatet og godkender og indstiller notatet til det kommende borgmestermøde i april 2023.

Beslutning

AB har pt ingen kommentar til oplægget, afventer en uddybning af notatet på et senere tidspunkt.

Fremadrettet forventer AB længere forberedelse til notater af denne størrelsesorden og finder det dybt utilfredsstillende at få leveret notatet på dagen, hvor man også ønsker at svarene skal falde. Dette er på ingen måde godt nok.

05.04. - Tilskud til aktiviteter (A)

Lån & Leg

Lån og Leg sæsonen er på trapperne, og teamet har nu ansat både rollemodeller og lommepegejobbere. Lån og Leg åbner i april, og datoer og aktiviteterne bliver annonceret på Facebook i gruppen Vi lever i Taastrupgaard. Der afholdes traditionen tro en forårsfest, som i år bliver d. 27. april på området foran det boligsociale kontor.

Til forårsfesten ønsker DBT at ansøge Afdelingsbestyrelsen om tilskud til følgende:

HipSomHap koncert for børn og unge: 10.000, - kr.

Andre aktiviteter som ansigtsmaling, planteworkshop, badgeværksted: 3.000, - kr.

Forplejning: Popkorn, slushice, te, kaffe, kage mv.: 2.000, - kr.

I alt: 15.000,-

Godkendt

Aktivitetsudvalget

Der er blevet afholdt møde i aktivitetsudvalget, hvor de fremmødte beboere i samarbejde med DBT ønsker at arrangere og afvikle 3 aktiviteter i 2023. Til at gennemføre disse aktiviteter ønsker DBT at ansøge Afdelingsbestyrelsen om tilskud til følgende:

Maj: Voksentur til København - havnerundfart og picnic

Billet: 50,- x 25 voksne = 1250,- kr.

Indkøb til picnic = 25 x 150 = 3750,- kr.

I alt: 5000,- kr.

Afvist

Juli: Familietur til Zoologisk Have

Bus til 58 personer: 4.375,00,- kr.

Indgang 58 personer (35 børn, 23 voksne) = 4.165,- + 4807,- = 8972,- kr.

Man tager selv madpakke med eller køber undervejs.

I alt: 13.347,- kr.

Afvist

Oktober: Tur til Kronborg og Søfartsmuseet

Bus til 58 personer: 6000,- kr.

Indgang 58 personer, Kronborg (35 børn, 23 voksne) = 2645,- kr.

Indgang 58 personer, Søfartsmuseet (35 børn, 23 voksne) = 3105,- kr.

Man tager selv madpakke med eller køber undervejs.

I alt: 11.750,- kr.

Afvist

Frivilligpleje Aktivitetsudvalg

Social tur og inspiration for de frivillige i aktivitetsudvalget inkl. forplejning for 10-15 personer:

I alt.: 5.000,- kr.

Afvist

Indstilling:

Det indstilles, at AB træffer beslutning om tilskud til

Lån & Leg forårsfesten på 15.000, - kr. **Godkendt** & i alt til Aktivitetsudvalget 2023: 35.000, - kr. **Afvist**

Samlet beløb på 50.000,- kr.

Beslutning

AB besluttede, at de kun vil give 15.000, - kr. til Lån og Legs forårsfest.

Se ovenstående svar ud fra hvert ansøgningspunkt. De afviste aktiviteter er blevet besluttet på den baggrund af, at AB ikke kan se, hvor stor egenbetalingen er under de forskellige ansøgninger, og dette er en betingelse for, at AB ønsker at give tilskud. AB undrer sig i øvrigt over, at der ingen aktivitetsmidler er at se fra Helhedsplanen i ansøgningerne, hvor der i forvejen betales 12½ % hvert år fra afdelingens driftsbudget.

Desuden forlanger AB at deres logo er synlig på alle de aktiviteter, hvor de er sponsorer:

ABs logo skal fremgå i opslagene på plakaterne, annonceringer på diverse forskellige sociale medier, billetter med mere.

6. Afdelingsbestyrelsen – orienterer og fremlægger punkter til beslutning

06.01 – Husorden i Fremtidens Taastrupgaard

Der er udarbejdet indkomne forslag vedr. ny husorden for renoverede lejemål. Vedlagt forslag 2, 3 og 4.

Indstilling

Det indstilles, at AB læser og godkender deres egne indkomne forslag til Afdelingsmødet den 26. april.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen har læst og godkendt deres egne indkomne forslag til Afdelingsmødet den 26. april 2023.

06.02. – Afdelingsbestyrelsen har modtaget dette

Hej - vi er nogle stykker (børnefamilier) i opgangen og omegnen som gerne vil benytte lokalet til fælles aktivitet og læring vi har fået jeres mail fra ejendomskontoret og håber på i kan hjælpe os med proceduren omkring lån af lokalet

På forhånd tak

Muzna fra - 213 3tv

Indstilling

Det indstilles, at Afdelingsbestyrelsen drøfter denne mail og kommer frem til en beslutning, som AB kan stå inde for. Det er uklart hvilken lokale, der er tale om. Husk at beslutningen på sigt kan danne præcedens for andre beboere, og at der er et naturligt ophør af aftaler, når fremtidens Taastrupgaard når til lokaliteterne.

Beslutning

AB henviser til det Boligsociale Team, da man ikke under Fremtiden Taastrupgaard udlåner lokaler med mere til beboerne forskellige ønsker.

06.03. – Cykelværkstedet

Ejendomskontoret har modtaget en mail fra en beboer ang. Cykelværkstedet:

Hejsa.. Vil lige høre hvor meget i har med cykelværkstedet at gøre? Nu reklamerer han igen med 50% på alle cykler på trods af en lagde screenshot op for 1 uge siden at værkstedet ophørte 23/2 2023? Det vil sige samtlige cykler kommer ikke til at have lovligt cvr nr. på kvitteringen samt man må formode der ikke betales skat og moms af salget...Hvordan kan i gå ind for sådan noget?

Indstilling

Det indstilles, at AB forholder sig til mailen fra en beboer, og udarbejder et svar til beboeren, og desuden skal AB forholde sig til Miniværkstedet og des gøren i dagligdagen.

Beslutning

AB besluttede, at Miniværkstedet skal opsiges pr. 31.03.23. på grund af at der drives regulær forretning. Dette er ikke i overensstemmelse med ABs retningslinjer for Sociale Kvadratmeter og aftaler for lokalet. Dette er en uigenkaldelig beslutning.

06.04. – ABs Budget (B)

Vedhæftet ABs budget

Indstilling

Det indstilles, at AB godkender ABs budget

Beslutning

AB godkendte deres eget budget.

06.05. – ABs Kalender (B)

Opdatering af ABs kalender. Bestyrelsesmøder er altid d. 1.onsdag i hver måned, medmindre der besluttet noget andet.

April 2023:

26. april 2023: Afdelingsmøde/Regnskab 2022 + Valg – kl. 17:30 – 22:00

Indstilling

Det indstilles, at AB gennemgår og godkender kalenderen

Beslutning

AB gennemgik og godkendte kalenderen