

# Husorden Taastrupgaard





Køkkenalrum i Prøvelejligheden

## **Forord til husorden**

Denne husorden du sidder og læser, er en husorden som er lavet af beboere til beboere. Den er skabt for at skabe tryghed og for at sikre, at Taastrupgaard er et rart sted at bo for dig og dine naboer.

En boligafdeling med mange beboere kan sammenlignes med et miniaturesamfund. Vi bliver mere eller mindre afhængige af hinanden, og vi er fælles om mange ting. Derfor er det naturligt, at vi opstiller visse regler for at skabe et godt klima i Taastrupgaard. Vi beder dig huske, at disse regler er fastsat for at beskytte dig, dine naboer og Taastrupgaard.

**Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.**

**Husordenen er vedtaget på demokratisk vis og kan kun ændres af beboerne på et afdelingsmøde.**

Generelt skal vi i dagligdagen tage hensyn til Taastrupgaards beboere og Taastrupgaard.

Husk, at du igennem huslejen betaler for reparationer, udskiftninger, istandsættelser - også af det som ødelægges ved hærværk.

Denne husorden er et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for os beboere, holde Taastrupgaard og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt.

**Der er en del forhold, som allerede er reguleret på forhånd i lovgivningen, og disse forhold kan man ikke ændre på ved at fastsætte regler om dem i husordenen. Nogle forhold er de forhold, der på forhånd er reguleret, og det er: huslejens størrelse, betaling for varme og vand, fraflytning, fremleje, bytte m.v.**

Husk, du kan få mere at vide på [www.taastrupgaard.com](http://www.taastrupgaard.com)

## **Affald**

### **Affaldscontainer - nedgravet**

Affaldet skal være indpakket. Affaldsposer skal lukkes og smides i de nedgravede affaldscontainerne. Af hensyn til lugtgener skal affaldscontainerne lukkes efter brug. Madaffald skal sorteres i grønne biposer, og smides i containeren til madaffald.

### **Aviscontainer**

Aviser, ugeblade, papir og pap skal smides i de nedgravede papir- og papcontainere på afdelingens affaldsøer.

### **Flaskecontainer**

Flasker og glas skal i de nedgravede flaskecontainere, som står på afdelingens affaldsøer



## **Genbrugsgården – Nu Containergården**

Containergården er beliggende på Taastrupgårdsvej 223.

På Containergården sorteres der affald i 8 fraktioner, og derfor kan du stort set aflevere alt, hvad du har af affald.

Storskrald, papkasser, madrasser, møbler og lignende, skal altid afleveres i Containergården.

Glas, porcelæn og skarpe/spidse genstande skal ligeledes afleveres i Containergården. Hvis du er i tvivl, så spørg AKBs medarbejdere.

Medicinrester skal afleveres på apoteket.

**Det er ikke tilladt at henstille affald eller andre effekter på trapper eller andre arealer. Affald i opgangene, kældergange og andre steder lugter grimt og tiltrækker skadedyr. Trappeopgangene er redningsveje. Derfor er det ikke tilladt at have skoreoler eller andre effekter stående i opgangene, da der skal være fri passage for brandfolk. Henstilling af effekter, vil blive fjernet uden yderligere varsel.**

## **Altaner**

Altanerne skal holdes ryddelige således, at papir, plastposer og lignende ikke kan blæse ud i det omliggende miljø. Tøj må gerne tørres på altanerne, men ikke ud over altanen. Det samme gælder for tæpper.

Det er vigtigt at sørge for, at duer ikke slår sig ned på altanerne. Derfor er det ikke tilladt at fodre eller lægge brød til fuglene. Kast heller ikke brød, affald, møbler, cigaretskodder eller lignende ud fra altanerne og vinduerne.

**Vis respekt for dine naboer – de har ikke bedt om at få affald, cigaretskodder og lignende smidt ned i haven. Ligeledes tiltrækker affald rotter og andre skadedyr.**

Altanoverdækning og lignende skal altid godkendes af Ejendomskontoret og udføres i godkendte materialer. Inden arbejdet påbegyndes skal Ejendomskontoret kontaktes, her udleveres tegninger og materialelister. Efterfølgende skal overdækningen godkendes af Ejendomskontoret.

Ulovlige tilbygninger skal fjernes på forlangende, ellers fjernes de af afdelingen på beboerens regning.

Husk, at alle forandringer skal godkendes af Ejendomskontoret. Ellers risikerer du at skulle bringe lejligheden tilbage som den var, for egen regning. Derudover må altanerne ikke anvendes som pulterkammer.

Hold altid afløbet på altanen fri for blade og lignende. Afløbet skal rengøres, så vi undgår vandskader eller lignende.

Når du rengør altanen, vander blomster, tørrer tæpper og lignende, skal det gøres under hensyntagen til jeres underboer.

## **Antenner & paraboler**

Alle beboere har ret til at se tv. Hvis der ikke er den ønskede kanal via tv- nettet, må man sætte en parabol op. Ejendomskontoret kan henvise til, hvor parabolen skal sidde. Beboeren skal betale for installation og føring af ledninger m.v., samt depositum til nedtagelse af parabolen og ved evt. skade. Beboeren skal have en indboforsikring i tilfælde af skader på bygningen og hvis parabolen eventuelt falder ned.

Regler for opsætning af paraboler findes i afdelingens råderetskatalog under afsnittet Installationsretten.

### **NY husordentekst vedtaget på Afdelingsmødet den 26.04.2023**

Altaner skal holdes ryddelige således, at papir, plastposer og lignende ikke kan blæse ud i det omliggende miljø. Tøj må gerne tørres på altaner, men ikke ud over altanen. Det samme gælder for tæpper.

Det er vigtigt at sørge for, at duer ikke slår sig ned på altaner. Derfor er det ikke tilladt at fodre eller lægge brød til fuglene. Kast heller ikke brød, affald, møbler, cigaretskodder eller lignende ud fra altaner og vinduerne.

Vis respekt for dine naboer – de har ikke bedt om at få affald, cigaretskodder og lignende smidt ned i haven. Ligeledes tiltrækker affald rotter og andre skadedyr.

## **Altaner**

- Der må IKKE foretages ændringer af altanens konstruktion uden forudgående tilladelse fra Ejendomskontoret.
- Ved godkendelse skal forevises en aktiv indboforsikring. Denne skal forevises på forlangende fra Ejendomskontoret.
- Der må IKKE fastgøres paraboler på altanens rækværk. Se punktet paraboler
- Opsatte emner fjernes og skader som følge heraf udbedres for lejers regning
- Altaner må ikke anvendes som pulterkammer

## **Antenner, paraboler & facader**

- Inden opsætning af parabol, skal der indhentes tilladelse fra Ejendomskontoret
- Inden opsætning af parabol, skal der fremvises en betalt indboforsikring
- Der må IKKE opsættes paraboler på og i facaden eller på og i altanens rækværk
- Paraboler må opstilles på fritstående stativ på altanen eller på terrassen, dog ikke højere end altanens rækværk.
- Kabler til paraboler og lignende skal føres i det forberedte kabelrør i facaden
- Der må IKKE opsættes emner i og på facaden
- Der må IKKE bores eller sættes skruer, søm og lignende i facaden
- Hvis der sker skader ved ovenstående, vil skaderne straks blive udbedret for lejers regning



## **Bad & toilet**

Der må ikke bades i tidsrummet kl. 00:00 – 05:00.

For at undgå tilstopning af afløbsrør skal man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Bleer, vat, vådservietter, avispapir og lignende må **ALDRIG** kastes i toiletkummen.

Husk at rense alle afløb jævnligt, da dette forhindrer alvorlige tilstopninger.

Stoppet afløb kan forebygges, ved at der 1 gang i måneden eller oftere, hældes en stor gryde eller kande kogende vand i vaske og gulv afløb. Tilsæt evt. en smule opvaskemiddel.

Kontakt Ejendomskontoret hurtigst muligt, hvis et afløb stopper, eller hvis der er utætheder fra rør og haner.

Bemærk at et udkald fra VVS koster ca. 5000,- kr. uden for normal arbejdstid.

Det er beboerne, der betaler disse udgifter. Ubertattet udkald betales af beboeren selv. For mere info, henvises til Vagtordningen.

## **Barnevogn**

For at sikre fri passage må barnevogne, cykler, indkøbsvogne m.m. ikke henstilles i opgangen. Disse skal henstilles på de pladser eller i de rum, der er indrettet til det. Brandvæsen og redningsfolk skal have fri passage i nødsituationer.

## **Bilvask**

Det er ikke tilladt at vaske bil i området eller i garagerne med slange eller anden form for rindende vand.

## **Branddøre**

Branddøre skal holdes lukket. Det gælder din og dine naboers sikkerhed.

## **Cykling & cykler på stier**

Kørsel med cykler og knallerter er forbudt på gangstierne i bebyggelsen.

Cykler og barnevogne skal placeres i afdelingens cykel- og barnevognsrum. Af hensyn til brandsikkerhed skal cykler og barnevogne ikke henstilles i trappeopgange eller indgangspartier. Du kan hente en nøgle til et af afdelingens cykel- og barnevognsrum på Ejendomskontoret.

## **Døre**

Døre, som er forsynet med en smæklås eller dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende. Dette skyldes brandfare og ubudne gæster.

## Dørskilte

For at skåne dørene må navneskiltet kun opsættes i den udførelse, som er godkendt af Ejendomskontoret.

Reklamer, malerier m.m. må ikke opsættes på døre, vægge eller andre steder uden for lejligheden.

## Forsikring

AKB har en bygningsforsikring, som dækker bygningsdele, men ikke beboernes indbo. Heller ikke vandskade på indbo som følge af rør- eller radiatorsprængninger. Det er derfor vigtigt at have en husstands- eller familieforsikring, og det skal I selv sørge for at skaffe og betale. Husk, at du som lejer hæfter for eventuelle skader forvoldt af dig selv, medlemmer af din husstand eller dine gæster.

## Elevatorer

Elevatorerne er beregnet til persontransport. Misbrug medfører erstatningspligt. I forbindelse med elevator stop tryk hjælp. Derefter ringes der til Vagten på 72 28 28 19. Gem eventuelt dette vagtnummer i din mobil.

## Fremleje

Hvis man gerne vil fremleje sin lejlighed, kan det kun ske med en særlig tilladelse fra KAB. Henvendelse om fremleje skal ske til KABs udlejningsafdeling. Fremlejer du lejligheden uden særlig tilladelse, betragtes det som kontraktbrud og dermed kan dit lejemål ophæves, hvis ikke forholdene bliver bragt i orden.

## Fyrværkeri

Fyrværkeri må ikke afbrændes i eller fra bygningerne. Ulovligt (knald-) fyrværkeri må ikke afbrændes på Taastrupgaards område. Det henvises til at beboerne følger Politiets anvisninger som siger, at der kun må fyres fyrværkeri af i perioden 31. december til 1. januar kl. 24.00. Se mere på [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

## Garage

Garagerne er kun beregnet til parkering af motorkøretøjer. Der må ikke udføres erhvervsarbejde eller lign. i garagerne, og der må ikke være koblet permanente strømbrugere, såsom køle/fryseskabe til garagens strømforsyning. Der må heller ikke opbevares brændstoffer og lignende i garagerne.

## Grill

Det er tilladt at grille på altanerne, i haverne og i fællesarealerne, hvor der er cementeret bund. Eventuelle kommunale forbud i tørkeperioder skal overholdes. Ved brug af havegrill på udearealerne skal det foregå så langt væk fra boligerne, at det nødvendige hensyn til de øvrige beboere tilgodeses.



## Haver

Beboere med haver skal selv sørge for at holde disse med hækkklipping, græsslåning og buskklipping med max. 180 cm. højde og min. 120 cm højde. 40 cm i bredden. Det samme gælder for hegn og træer. Haverne skal fremstå ryddelige og pæne. Hækken skal klippes på inder og yderside og top, minimum 1 gang om året.

## Husdyr

Der må gerne holdes ét dyr (hund eller kat) pr. husstand. Det kræver en skriftlig tilladelse fra Ejendomskontoret. Ansøgningsskemaet får du på Ejendomskontoret. Alle dyr i Taastrupgaard skal være forsikret, så husk: at medbringe forsikringspapir på husdyret når du anmelder det til Ejendomskontoret.

Der må holdes hunde, som ikke er klassificeret som kamphunde. Kamphunde er: Pitbull Terrier, Tosa Inu, Amerikansk staffordshire Terrier, Fila Brasileiro, Dogo Argentine, Amerikansk Bulldog, Boerboel, Kangal, Centralasiatisk Ovtcharka, Kaukasisk Ovtcharka, Sydrussisk Ovtcharka, Tornjak og Sarplaninac.

Kamphunde eller muskelhunde, eller krydsninger, hvori disse hunde indgår, må kun være i Taastrupgaard, hvis de er anskaffet senest den 17. marts 2010. Hvis en beboer ikke kan føre klart bevis for, hvilken race hund- den tilhører, er det afdelingsbestyrelsen, der træffer beslutning om, der kan udstedes husdyrtilladelse.

## Følgende regler skal overholdes:

- Hunde og katte skal føres i snor i Taastrupgaards områder
- Hunde og katte må ikke besørge på Taastrupgaards område. Er uheldet ude, er hunde- og katteejerne forpligtet til omgående at gøre rent efter hunden eller katten. Efterladenskaberne smides ud i først kommende affaldsspand.
- Hunde og katte må ikke gøre sig bemærket ved unødigt støj

Hærværk er ulovligt og det bliver altid politianmeldt. Der vil altid blive rejst erstatningskrav, og lejereren kan i sidste ende blive smidt ud af lejemålet, hvis lejereren selv eller medlemmer af husstanden eller lejerenes gæster udøver hærværk på ejendommen.

## Indeklima

Luft ordentlig ud i lejligheden for at undgå fugtskader. Madlavning, bad, vask, m.m. afgiver store mængder fugt, og det er derfor meget vigtigt at lufte ordentlig ud.

Der opstår færrest luftproblemer, hvis alle rum holdes nogenlunde ens opvarmet til en temperatur på ca. 20° C.

Luft dagligt ud 3 gange ad 5 minutters varighed. Dette køler ikke lejligheden ned, men fjerner al den fugtige luft.

Anbring ikke skabe eller større møbler helt op mod en ydervæg. Luften skal kunne cirkulere bagom, ellers kan der komme fugtskader/skimmelsvamp på væggen.

Se varmevejledningen på side 11.





## Infokanal

Taastrupgaard har en infokanal, der kan ses på dit fjernsyn på kanal 98. Her kan du se hele husordenen og de mange gode råd om det at bo i Taastrupgaard.

## Internet

Taastrupgaard har en internetside, hvor alle oplysninger om Taastrupgaard kan findes. Du kan finde hjemmesiden på denne adresse: <http://www.taastrupgaard.com/>

## Klublokaler & hobbyrum

Hobbyrummene og de klublokaler, som er blevet tildelt af Afdelingsbestyrelsen i Taastrupgaard, skal altid fremstå ryddeligt og ordentligt og i øvrigt overholde de gældende regler.

## Kælderrum

Kælderrummet skal være aflåst, og må kun benyttes til opbevaring af almindelig ting. Din forsikring dækker ikke særlige værdigenstande, der er blevet stjålet fra dit kælderrum. Er du i tvivl om hvilke genstande din indboforsikring vil dække, når de befinder sig i et kælderrum, kontakt dit forsikringsselskab.

Kælderrummene må ikke benyttes som opholds- eller soverum. Man må heller ikke opbevare knallerter, brændstof eller lignende i kælderrummene.

## Køleskabe, komfurer & lign.

Køle/fryseskab og komfurer er fast inventar i lejemålet. Normal vedligeholdelse varetages af afdelingen. Hvis der er uregelmæssigheder ved tekniske installationer, så kontakt Ejendomskontoret. Misbrug eller fejlagtig brug hæfter beboeren selv for.

Har lejeren fået tilladelse til at opsætte opvaskemaskine i køkkenet, skal der opsættes en drypbakke under den. Det er lovpligtigt.

## Leg & boldspil

Leg er bedst på legepladser. Benyt de nye legepladser, som skyder op i Taastrupgaard. Det er ikke tilladt at tegne eller male på Taastrupgaards træ-og murværk eller på anden måde beskadige Taastrupgaard eller dens haveanlæg.

Det er ikke tilladt at spille med bold mod husfacaderne.

Leg og ophold i trappeopgangen og i elevatorerne er forbudt.

Al støj efter 22:00 er forbudt.

## Maskiner

El-boremaskiner og lignende støjende værktøjer må benyttes i tidsrummet:

Mandag til fredag kl. 8:00 – 18:00

Lørdag kl. 10:00 – 18:00

Søn- og helligdage kl. 10:00 – 18:00

## Musik

Radio, fjernsyn, musikinstrumenter m.m. skal høres og ses under størst mulig hensyntagen til naboerne.

I sene aftentimer skal der udvises særligt hensyn til naboer, ved at dæmpe støjen mest muligt, så øvrige beboeres ønske om nattero respekteres, dvs. musik må afspilles for lukkede døre og vinduer af hensyn til dine naboer.

Benyt hovedtelefoner hvis du vil høre højt musik. Støjende adfærd skal begrænses.

I særlige tilfælde bør du sikre dig, at naboerne er indforståede med "støj" efter kl. 22:00.

## Opgange

I opgangene og kældergangene må der ikke repareres knallerter, motorcykler og lign.

## Parkering & motorkørsel

Af hensyn til børnenes sikkerhed henstiller vi beboerne om at køre forsigtigt over alt i Taastrupgaard.

**Husk: det er måske dit barn, som leger ved boligvejen.**

Parkering af personbiler og motorcykler må kun finde sted på etablerede parkeringspladser. Beboere bosat i Taastrupgaard kan få deres bil registreret på Ejendomskontoret, og dermed få parkeringstilladelse til at parkere på Taastrupgaards parkeringspladser.

Biler, motorcykler, knallerter, cykler og barnevogne skal parkeres på de anviste steder. Last- og campingvogne samt ikke-indregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i boligområdet og heller ikke på Taastrupgaards parkeringsplads, medmindre man har fået særlig tilladelse.

Gæster skal holde på skråparkeringspladserne på selve Taastrupgårdsvej.

## Radiatorer

Giv Ejendomskontoret besked hurtigst muligt, hvis du opdager en utæt radiator eller en ventil, som ikke lukker.

## Råderet

Ønsker du at foretage boligforbedringer eller boligændringer skal du kontakte Ejendomskontoret inden du går i gang. Råderetskatalog findes i beboermappen. Det kan også afhentes på Ejendomskontoret.

## Storskrald

Storskrald skal afleveres på Containergården.

Fodring af fugle eller andre dyr er ikke tilladt af hensyn til rottefare og andre skadedyr. Hvis du ser et skadedyr, skal du straks melde det til Kommunen, med hvor og hvornår du har set skadedyrene, rotterne eller lignende. Angreb af væggelus, kakerlakker og lignende skal omgående anmeldes til Ejendomskontoret.



## **Støj & larm - generelt**

Vis generelt hensyn til dine naboer i forbindelse med leg, brug af værktøjer, fester m.m. Spørg dine naboer, hvornår det passer dem bedst, at du bruger støjende værktøjer osv. I øvrigt skal du overholde de gældende regler i husorden, for brugen af maskiner. Symaskiner, vaskemaskiner, højttalere og lignende, der kan medføre støjgener for naboer, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjgenen mest muligt.

## **Telt & campingvogne**

Det er ikke tilladt at overnatte i telt og campingvogne på Taastrupgaards område.

## **Tekniske installationer**

Alle tekniske installationer serviceres af Ejendomskontoret og medarbejdere, der er ansat i Taastrupgaard.

Det er beboernes pligt at passe godt på lejligheden og lejlighedens installationer. Husk, det er kun beboerne, der betaler for udskiftningen og reparationerne af alle installationerne, såvel i din lejlighed, som i Taastrupgaard.

## **Trappeopgange og repos**

Brandvæsnet henstiller til os som ejendom, at vi holder brandveje/trappeopgange fri for oplagring, så det er muligt for brand, redning og ambulance mandskab, at hjælpe beboer i nød uden at der er stillet forhindringer op på trappeopgangene. Derfor er det ikke tilladt ifølge brandmyndighederne at man har oplagring af sko, skoreoler, skabe, cykler, tørrestativer, mad, madaffald med mere på trappeopgangene og repos.

**Henstilling af effekter vil blive fjernet uden yderligere varsel.**

## **Vandforbrug**

Vand er meget dyrt. Så hvis dit toilet begynder at løbe eller en vandhane drypper, skal du omgående kontakte Ejendomskontoret i åbningstiden. Ved akutte skader kontakt Vagten på 7228 2819.

## **Vask & tørring**

Taastrupgaard er udstyret med 3 betalingsvaskerier, som udelukkende står til rådighed for Taastrupgaards beboere

På vaskerierne er der ophængt ordensregler om brug af vaskeriets maskiner og tørretumbler.

Egen vaskemaskine og/eller tørretumbler må kun benyttes i tidsrummet kl. 7:30 – 20:30.

Tilslutning af vand og afløb skal udføres af autoriserede håndværkere og godkendes af Ejendomskontoret, ellers dækker din forsikring ikke eventuelle skader.

Tæpper, måtter og lignende må ikke bankes eller rystes fra altanerne, vinduerne eller på trappeopgangen.

## Vedligeholdelse af lejligheden

Det er din pligt som beboer at sørge for, at din lejlighed er ren og vedligeholdt, så der ikke opstår skader på ejendommen. På Taastrupgaards info-kanal kan du læse om, hvordan du skal vedligeholde din lejlighed.

Hvis du er i tvivl, kan du få råd og vejledning på Ejendomskontoret eller på [www.taastrupgaard.com](http://www.taastrupgaard.com)

## Generelt & gode råd

Tag hensyn til andre beboere og udvis god ro og orden, så ingen har grund til at føle sig utrygge og generede.

Pas på Taastrupgaard, dens installationer og arealer, så den ikke bliver skadet eller skæmmet. Det er rart at bo et velholdt sted.

Undgå at genere eller bringe andre beboere eller ejendommen i fare med ting som f.eks. lugte, støj eller ting, der udgør en brandfare.

Brandsikkerheden/Brandmyndighederne kræver, at fællesarealer som trapper, reposer, kældergange mv. holdes frie, så flugtveje ikke spærres for Redningsberedskabet og beboere. Det betyder, at der ikke må stilles affald eller genstande som barnevogne, cykler, møbler, aviser, reklamer mv. på gangarealerne. Stiller man alligevel disse genstande på gangarealerne, vil det blive fjernet af Taastrupgaards medarbejdere. Genstandene vil blive opbevaret af Ejendomskontoret i 3 måneder, hvorefter det vil blive smidt ud.

I denne periode kan man afhente sine ting ved henvendelse på Ejendomskontoret mod betaling af et beløb svarende til den arbejdstid, der er brugt på at fjerne, opbevare og udlevere tingene.

For henkastet affald udskrives der en faktura for den tid, der er brugt på fjernelse og korrekt sortering af affaldet på Genbrugsgården.

Timeprisen er 500 kr. pr. time i 2013. Prisen indeksreguleres årligt.

Enhver form for tilbygning, inde som ude, der ikke følger enhver tids gældende anvisningsfortegnelse, der kan afhentes på Ejendomskontoret, kan uden yderligere varsel fjernes af Taastrupgaard/Ejendomskontoret.

Denne husorden erstatter husordenen, der er vedtaget på afdelingsmødet den 11. september 2001. Ny husordenen vedtaget på afdelingsmøde april 2023.



## **Gode råd om varme – gælder kun for de boliger, som endnu ikke er renoveret**

Hvordan opvarmer du din lejlighed og sikrer dig et godt indeklima?

I Taastrupgaard har vi et varmeanlæg, som selv skruer op for temperaturen til radiatorerne, når temperaturen falder udenfor. For at finde frem til en behagelig temperatur i lejligheden, bør I anskaffe jer et termometer. Det må gerne være et billigt termometer. Termometeret skal placeres på en indvendig væg, og ikke på en ydervæg. Her skal det sidde ca. 1 meter over gulvet.

For at finde den rumtemperatur som passer jer bedst, skal I prøve jer lidt frem. Det er ikke sikkert, at to radiatorer skal stå på præcis det samme. Brug alle radiatorerne i lejligheden. Radiatorerne er forskellige i størrelse og effekt alt efter rummets størrelse. Hvis I slukker for en radiator i et rum, sætter I de andre radiatorer på overarbejde. Dette bliver dyrere for jer, end at bruge alle radiatorerne samtidig.

Når I har fundet den temperatur, som I ønsker, kan I med en blyantsstreg markere det ud for den grønne indikator på radiatortermostat. Denne markering kan I bruge, når I skal finde den rette temperatur efter jeres daglige udluftning.

Det er vigtigt, at I lufter ud i lejligheden 3 gange dagligt. Ganske kort, bare 5 minutter med gennemtræk. Det er vigtigt, at I skruer ned for radiatorerne, når I lufter ud, ellers står de og varmer til ingen nytte. Det handler om at skifte luften ud, og ikke køle jeres lejlighed og inventar ned. Det er vigtigt for både indeklimaet og varmeøkonomien.

Dårlig luft, som blandt andet er mados og vanddamp er tung luft, og tung luft er sværere at varme op end frisk luft. Derfor er det også vigtigt, at der ikke tørres tøj indenfor i lejligheden.

Skal I på ferie, har I ikke brug for den samme mængde varme i jeres lejlighed. Derfor er det en god idé at skrue lidt ned for varmen til en temperatur på ca. 18° C, mens I er bortrejst.

### **Hurtige varmeråd**

- Køb et termometer
- Find jeres lejligheds temperatur
- Marker temperaturen på jeres radiator- termostat
- Benyt alle lejlighed- ens radiatorer
- Luft ud 3 gange dagligt af 5 minutters varighed
- Ingen varme så skru radiatorerne op på 5 og lad dem stå i nogle timer. Er der stadigvæk ingen varme, så kontakt ejendomskontoret.
- Tør aldrig tøj indenfor i lejligheden
- Jeg betaler mere end min nabo, vores lejligheder er helt ens? A conto varme kan variere, fordi forbruget af varme er meget individuelt. Den temperatur I opfatter som passende, er måske for høj for jeres nabo.



## **Vagtordningen i Taastrupgaard**

Det er vigtigt at tænke sig godt og grundigt om, før der ringes til vagten. Er det et problem, som kan vente til først kommende arbejdsdag, skal det meddeles på ejendomskontoret, enten via et opkald, fysisk fremmøde eller en mail. ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk

Herfra tager personalet vare om jeres problem.

Vagtens telefonnr. 7228 2819

Vælger I ikke at følge vagtreglerne, ender regningen for vagtudkaldet hos jer.

## **Problemer, som kan vente til førstkommande arbejdsdag, er**

- Køleskab og komfur, der er defekt.
- Stikkontakt, der ikke virker.
- Delvis fejl på elinstallationer.
- Biler, der er låst inde i området
- Indbrud i kælderrum – henvises til beboerens indboforsikring
- Defekt vaskemaskine på vaskerierne
- Dryppende vandhaner og løbende toiletter
- Glemte nøgler
- Kolde radiatorer
- Koldt vand fra den varme hane
- Smadrede ruder

## **Større skader som kræver et opkald, er**

- Større fejl på HFI-relæ
- Brud på rør samt radiatorer
- Driftstop på elevator
- Stoppet faldstamme
- Yderdøre til lejemål som ikke kan repareres
- Brand
- Større vandskader

## Herunder finder du tider for personlig henvendelse på Ejendomskontoret, samt telefontider

### Personlig henvendelse

Mandag: 9:00 – 10:00

Tirsdag: Lukket

Onsdag: 16:00 – 17:00

Torsdag: Lukket

Fredag: Lukket

### Telefontid - 7022 4901

Mandag: 8:00 – 9:00

Tirsdag: Lukket

Onsdag: 11:00 – 12:30

Torsdag: 8:00 – 9:00

Fredag: Lukket

Brug gerne vores mail, som bliver læst løbende, som er den hurtigste måde at få kontakt til vores ejendoms kontor på.

E-mail: [ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk](mailto:ek-taastrupgaard@kab-bolig.dk)

Der er også mulighed for at downloade KABs app, "mig og min bolig"  
"Mig og min Bolig" giver dig mulighed for hurtigt og sikkert at sende en opgave til Ejendomskontoret, som ville blive løst hurtigst muligt.



